

2024. gada 15. jūlijā

Nr. ONP/2.19/24/4-KN

Olaines novada pašvaldības iestādes  
**KONKURSA NOLIKUMS**  
**Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” vadītāja amatam**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Konkursa nolikums (turpmāk tekstā - Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Konkurss uz Olaines novada pašvaldības iestādes **Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte”** (turpmāk – Iestāde) **vadītāja** amatu (1 amata vieta).
- 1.2. Nolikuma mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Iestādes vadītāja (profesijas kods 1345 03) amatam atbilstošāko (piemērotāko) Pretendentu.
- 1.3. Pretendentu atlasei organizē atklātu Pretendentu atlases procedūru (turpmāk tekstā – Konkurss).
- 1.4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām Iestādes vadītāja amatam.

**2. Konkursa komisija**

- 2.1. Konkursa komisiju (turpmāk tekstā - Komisija) 6 cilvēku sastāvā izveido Olaines novada pašvaldības izpilddirektors.
  - 2.1.1. Konkursa komisijas priekšsēdētājs ir - Olaines novada pašvaldības domes priekšsēdētāja pirmā vietniece Līga Gulbe;
  - 2.1.2. Konkursa komisijas locekļi - Olaines novada pašvaldības
  - 2.1.3. Izpilddirektors Ģirts Batrags;  
Izpilddirektora vietniece Kristīne Matuzone;  
Izglītības un kultūras nodaļas vadītājs Andris Joksts;  
Pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” vadītāja Jeļena Kalviša;  
Personāla speciāliste Agnese Žīgure.
- 2.2. Komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli (komisijas locekļa darbnespēja vai cita attaisnota prombūtne).
- 2.3. Konkursa komisijas pienākumi:
  - 2.3.1. izvērtēt Pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši Konkursa nolikumā definētajām prasībām;
  - 2.3.2. izvērtēt Pretendentu atbilstību Konkursa nolikumā definētajām prasībām, balstoties uz kompetenču intervijā gūto informāciju;
  - 2.3.3. pieņemt lēmumu par izvirzītajām prasībām visatbilstošākā Pretendenta nominēšanu Iestādes vadītāja amatam vai lēmumu par Konkursa pārtraukšanu.
- 2.4. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk Konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Konkursa komisijas sēdes.
- 2.5. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās 4 (četri) Konkursa komisijas locekļi.
- 2.6. Konkursa komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 2.7. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas, un tās tiek protokolētas. Konkursa komisijas sēžu protokolus paraksta visi Konkursa komisijas locekļi.

- 2.8. Konkursa komisija izskata Pretendentu saņemtos dokumentus un nosaka Pretendentu interviju norises dienu un laiku. Interviju norises laiku un vietu paziņo telefoniski (ja intervija notiek Zoom platformā, tad uz e-pastu tiek nosūtīts uzaicinājums intervijai) izvirzītajiem Pretendentiem, kuri pēc konkursa komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko novērtējumu.
- 2.9. Komisijas izvēlētā Pretendenta konkursam iesniegtos dokumentus kopā ar protokolu un Pretendenta iesniegto dokumentu izvērtējumu iesniedz Olaines novada domei lēmuma pieņemšanai domes sēdē.
- 2.10. Konkursa komisijas dokumenti glabājas Pašvaldības Personāla lietvedībā.

### **3. Konkursa noteikumi**

- 3.1. Konkursā var piedalīties jebkurš Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem Pretendentu atlases dokumentiem un atbilst Konkursa Pretendentu atlases kritērijiem.
- 3.2. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus var:
  - 3.2.1. elektroniski parakstītus nosūtīt uz elektronisko pasta adresi: [pasts@olaine.lv](mailto:pasts@olaine.lv).
  - 3.2.2. iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Olaines novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā vai, sūtot pa pastu (Olaines novada pašvaldībā, Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines nov., LV-2114), ar norādi “Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” vadītājs”.
- 3.3. Pieteikums jāiesniedz līdz 2024. gada 16. augusta plkst. 23:59 (ieskaitot), sūtot pa pastu – pasta sūtījuma zīmoga datums. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiks vērtēti.
- 3.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:
  - 3.4.1. Pretendenta dzīves un darba gaitu pārstāstu Curriculum Vitae (vēlams Europass formātā);
  - 3.4.2. motivācijas vēstuli;
  - 3.4.3. izglītību un tālākizglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
  - 3.4.4. valsts valodas prasmi apliecinājoša dokumenta kopiju (nepilsoņiem);
  - 3.4.5. Iestādes attīstības redzējumu (līdz 2 A4 lapām datorrakstā, burtu šrifts – Times New Roman, burtu lielums -12);
  - 3.4.6. apliecinājumu, ka uz Pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
  - 3.4.7. vēlams (divas) rekomendācijas vai ieteikuma vēstules;
  - 3.4.8. citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par nepieciešamiem.

### **4. Konkursa norise**

- 4.1. Konkurss tiek izsludināts Olaines novada pašvaldības mājas lapā, Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā [www.nva.gov.lv](http://www.nva.gov.lv), darba sludinājumu portālā cv.lv un izvietots pašvaldības stendā pie Olaines novada pašvaldības ēkas Zemgales ielā 33.
- 4.2. Konkursa komisija, izsludinot Konkursu, sludinājumā norāda Pretendentiem izvirzītās prasības, dokumentu iesniegšanas termiņu, veidu (personīgi, ar pasta starpniecību vai elektroniskā veidā), vietu un iesniedzamos dokumentus.
- 4.3. Pretendentu vērtēšanas procesā iegūtā informācija netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.
- 4.4. Konkursa komisijai ir tiesības Konkursu īstenot divās kārtās, kas ietver sākotnējo pārbaudi, lai pārliecinātos par Pretendentu atbilstību pamatprasībām, un

Pretendentu izglītības, pieredzes un kompetenču izvērtēšanu atbilstoši Konkursa komisijas definētajām prasībām.

- 4.5. Konkursa komisija lēmumu par Pretendenta virzīšanu apstiprināšanai Iestādes vadītāja amatam pieņem, pamatojoties uz Pretendenta izvērtējuma rezultātiem atbilstoši Konkursa komisijas definētajām Pretendentu atlases prasībām.

## **5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana**

- 5.1. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:

5.1.1. Pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām konkursa komisija atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus Pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus un, aizpildot Pretendentu vērtēšanas veidlapu (Pielikums Nr.1), atbilstoši definētajām Pretendentu atlases prasībām punktu sistēmā izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību izsludinātajām prasībām uz Iestādes vadītāja amatu:

5.1.1.1. *Izglītība* - atbilstoši normatīvajos aktos izglītības iestādes vadītājam noteiktajām prasībām: augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs, vai augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā (atbilst – 6 punkti, daļēji atbilst – 3 punkti, neatbilst – 0 punkti);

5.1.1.2. *darba pieredze* - vismaz 2 gadu pieredze izglītības iestādes vadības darbā vai vadības darbā izglītības jomā, par priekšrocību tiks uzskatīta pieredze pirmsskolas izglītības iestādes vadības darbā. (atbilst – 6 punkti, neatbilst – 0 punkti);

5.1.1.3. vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas izglītības jomā (atbilst – 6 punkti, neatbilst – 0 punkti);

5.1.1.4. atbilstība Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktām prasībām - uz Pretendentu neattiecas normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (atbilst – 6 punkti, neatbilst – 0 punkti);

5.1.1.5. valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (atbilst – 6 punkti, daļēji atbilst – 3 punkti, neatbilst – 0 punkti);

5.1.1.6. stratēģiskais redzējums par Iestādes nākotni, attīstības iespējām un inovācijām (ir stratēģiskais redzējums – 6 punkti, nav stratēģiskā redzējuma – 0 punkti).

Maksimālais iegūstamais punktu skaits 1.kārtā – **36**.

- 5.1.2. Otrajā kārtā (kompetenču intervija ar Pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti Pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri konkursa pirmajā kārtā sasnieguši visaugstāko punktu skaitu. Otrajā kārtā tiek vērtētas Pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas prasmes un detalizētāks stratēģiskais redzējums.

- 5.1.3. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē stratēģisko redzējumu par Iestādes nākotni, attīstības iespējām un inovācijām, izpratni par Iestādes vadītāja amata pienākumiem, spēju sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, prasmi argumentēt savu viedokli, saskarsmes spējas, komunikāciju prasmi, Pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem:
- 5.1.3.1.zināšanas par iestādes darba organizāciju (budžeta plānošana, personāla vadība, lietvedība) un izglītības iestādi reglamentējošiem normatīvajiem aktiem – (līdz 6 punktiem);
  - 5.1.3.2.mācību un audzināšanas darba satura un metodikas pārzināšana - (līdz 6 punktiem);
  - 5.1.3.3.komunikāciju prasmes (runa, sevis prezentēšana, atbildes uz jautājumiem) – līdz 6 punktiem;
  - 5.1.3.4.prasme sadarboties, vadīt komandu un motivēt darbiniekus - (līdz 6 punktiem);
  - 5.1.3.5. stratēģiskais redzējums par Iestādes nākotni, attīstības iespējām un inovācijām – līdz 10 punktiem.
- Maksimāli iespējamais punktu skaits 2. kārtā – **34**.
- 5.2. Komisijas locekļiem otrās kārtas (kompetenču intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus Pretendentam, kas saistīti ar profesionālo pieredzi, profesionālām zināšanām par iepriekšējo darba pieredzi, kā arī uzdot jautājumus Pretendenta saskarsmes spēju, komunikācijas prasmi, konfliktu risināšanas un motivācijas novērtēšanai.
- 5.3. Katrs komisijas loceklis vērtē katru Pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem, un katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildus līdz **5 vērtējuma punktiem**, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par Pretendenta izpratni par Izglītības iestādes attīstības iespējām. Savu viedokli komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta Pretendenta izvērtēšanas lapā (Pielikums Nr.2) un apliecina to ar parakstu.
- 5.4. Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits (ja komisijas locekļi izmanto Nolikuma 5. daļas 5.3.punktā paredzētos papildus punktus) – **75**.
- 5.5. Lēmumu par Pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummā rezultātu.
- 5.6. Ja Pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par Pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss. Komisijas vadītājam savs lēmums ir jāpamato, un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 5.7. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez Pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram Pretendentam rakstveidā, nosūtot atbildi uz elektronisko pasta adresi piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 5.8. Pretendents, kurš uzvarējis amata Konkursā, tiek virzīts apstiprināšanai amatā domes sēdē un, pēc apstiprināšanas domes sēdē, tiek aicināts parakstīt darba līgumu ar Olaines novada pašvaldības izpilddirektoru.
- 5.9. Ja Pretendents kādu konkrētu iemeslu dēļ atsakās no amata, tad amatā tiek virzīts nākamais, visvairāk punktu ieguvušais, Pretendents.

## 6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Iestādes vadītāja amata Konkursa nolikums sagatavots uz 5 (piecām) lapām, un Pretendents ar Konkursa nolikumu var iepazīties Olaines novada pašvaldības mājas lapā [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv), sadaļā vakances. Pretendentam, pēc viņa lūguma, Konkursa nolikums var tikt izsniegt personīgi vai nosūtīts uz Pretendenta norādīto e-pastu.
- 6.2. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek reģistrēti pašvaldības saņemto dokumentu reģistrā.

- 6.3. Konkursa dokumentiem ir ierobežotas pieejamības statuss.
- 6.4. Iesniegtie dokumenti Pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.
- 6.5. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar komisijas protokolu un komisijas pieņemto ieteikumu.
- 6.6. Atkārtots Konkurss tiek izsludināts, ja:
  - 6.6.1. Konkursā nav pieteicies neviens Pretendents.
  - 6.6.2. Saskaņā ar komisijas ierosinājumu neviens no Pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

Izpilddirektors

Ģ.Batrags

**Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” amata pretendenta vērtēšanas veidlapa  
I kārtā**

Pretendents \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Izglītība: atbilstoši normatīvajos aktos izglītības iestādes vadītājam noteiktajām prasībām: augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs, vai augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā.  atbilst – 6 punkti, daļēji atbilst – 3 punkti, neatbilst – 0 punkti	<b>6</b>	
2.	Darba pieredze: vismaz 2 gadu pieredze izglītības vadības darbā vai vadības darbā izglītības jomā, par priekšrocību tiks uzskatīta pieredze pirmsskolas izglītības iestādes vadības darbā.  atbilst – 6 punkti, neatbilst – 0 punkti	<b>6</b>	
3.	Vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze pirmsskolas izglītības jomā.  atbilst – 6 punkti, neatbilst – 0 punkti	<b>6</b>	
4.	Atbilstība Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktām prasībām - uz Pretendentu neattiecas normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.  atbilst – 6 punkti, neatbilst – 0 punkti	<b>6</b>	
5.	Valodu prasmes: valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.  atbilst - 6 punkti, daļēji atbilst – 3 punkti, neatbilst – 0 punkti <i>(ņem vērā pašvērtējumu)</i>	<b>6</b>	
6.	Stratēģiskais redzējums par Iestādes nākotni, attīstības iespējām un inovācijām.  ir stratēģiskais redzējums – 6 punkti, nav stratēģiskā redzējuma – 0 punkti	<b>6</b>	
	<b>Kopā 1.kārtā (CV)</b>	<b>36</b>	

**Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” amata pretendenta vērtēšanas veidlapa  
II kārtā**

Pretendents \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Zināšanas par iestādes darba organizāciju (budžeta plānošana, personāla vadība, lietvedība) un izglītības iestādi reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. līdz 6 punktiem	<b>6</b>	
2.	Mācību un audzināšanas darba satura un metodikas pārzināšana. līdz 6 punktiem	<b>6</b>	
3.	Komunikāciju prasmes (runa, sevis prezentēšana, atbildes uz jautājumiem). līdz 6 punktiem	<b>6</b>	
4.	Prasme sadarboties, vadīt komandu un motivēt darbiniekus. līdz 6 punktiem	<b>6</b>	
5.	Stratēģiskais redzējums par Iestādes nākotni, attīstības iespējām un inovācijām. līdz 10 punktiem	<b>10</b>	
	<b>Kopā 1.kārtā (CV)</b>	<b>36</b>	
	<b>Kopā 2.kārtā (intervija)</b>	<b>34</b>	
	Papildus punkti*	<b>5</b>	
	<b>Kopā</b>	<b>75</b>	

Piezīmes izvērtēšanas laikā:

---



---



---

Komisijas loceklis: \_\_\_\_\_ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: \_\_\_\_\_