

## **Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”**

Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, tel. nr. 67965768, 67964059, 29666084,  
mājas lapas adrese: <http://www.olainesabelite.lv/lv/par-mums>

### **aicina darbā:**

#### **1. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS SKOLOTĀJU (prof.klas.kods 2342 01)**

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

##### **Galvenie pienākumi:**

- plānot un organizēt kvalitatīvu pedagoģisko procesu, ņemot vērā katra bērna vecumu, veselības stāvokli, attīstības īpatnības un individualitāti, rūpēties par izglītojamā drošību;
- veikt individuālu darbu ar izglītojamajiem, lai veicinātu viņu vispusīgu attīstību, nostiprinātu veselību, veidotu nepieciešamās prasmes un iemaņas, risinātu adaptācijas problēmas, nostiprinātu korekcijas darbā apgūtās iemaņas;
- sadarboties ar izglītojamā vecākiem, lai sniegtu atbalstu izglītojamajam izglītības procesā;
- organizēt svētku pasākumus;
- regulāri organizēt izglītojamo vecāku sapulces, konsultācijas, atvērto durvju dienas;
- veikt izglītojamā attīstības dinamikas izpēti un analīzi.

##### **Prasības:**

- izglītība atbilstoša Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”;
- latviešu valodas augstākā pakāpe;
- labas saskarsmes spējas, prasme elastīgi reaģēt uz pārmaiņām, prasme strādāt komandā;
- augsta atbildības sajūta;
- spēja plānot un organizēt savu darbu.

##### **Piedāvājam:**

- darbu uz pilnu slodzi – 40 stundas nedēļā;
- uz nenoteiktu laiku;
- stabilu atalgojumu – sākot ar 1550,00EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- atbildīgu un intensīvu darbu komandā;
- sociālās garantijas (t.sk.veselības apdrošināšanas polise), piemaksas saskaņā ar likumdošanu, atvaļinājuma pabalsts, tiek apmaksāti ceļa izdevumi;
- tālākizglītības kursu daļēja izmaksu segšanu.

#### **2. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS SKOLOTĀJU (prof.klas.kods 2342 01)**

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

##### **Galvenie pienākumi:**

- plānot un organizēt kvalitatīvu pedagoģisko procesu, ņemot vērā katra bērna vecumu, veselības stāvokli, attīstības īpatnības un individualitāti, rūpēties par izglītojamā drošību;
- veikt individuālu darbu ar izglītojamajiem, lai veicinātu viņu vispusīgu attīstību, nostiprinātu veselību, veidotu nepieciešamās prasmes un iemaņas, risinātu adaptācijas problēmas, nostiprinātu korekcijas darbā apgūtās iemaņas;
- sadarboties ar izglītojamā vecākiem, lai sniegtu atbalstu izglītojamajam izglītības procesā;
- organizēt svētku pasākumus;
- regulāri organizēt izglītojamo vecāku sapulces, konsultācijas, atvērto durvju dienas;
- veikt izglītojamā attīstības dinamikas izpēti un analīzi.

#### **Prasības:**

- izglītība atbilstoša Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”;
- latviešu valodas augstākā pakāpe;
- labas saskarsmes spējas, prasme elastīgi reaģēt uz pārmaiņām, prasme strādāt komandā;
- augsta atbildības sajūta;
- spēja plānot un organizēt savu darbu.

#### **Piedāvājam:**

- darbu uz pilnu slodzi – 40 stundas nedēļā;
- uz nenoteiktu laiku;
- stabilu atalgojumu –1782,50EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- atbildīgu un intensīvu darbu komandā;
- sociālās garantijas (t.sk.veselības apdrošināšanas polise), piemaksas saskaņā ar likumdošanu, atvaļinājuma pabalsts, tiek apmaksāti ceļa izdevumi;
- tālākizglītības kursu daļēja izmaksu segšanu.

### **3. SPECIĀLO PEDAGOGU (prof.klas.kods 2352 03)**

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

#### **Galvenie pienākumi:**

- plānot un organizēt kvalitatīvu pedagoģisku procesu, ņemot vērā katra bērna vecumu, veselības stāvokli, attīstības īpatnības un individualitāti;
- veikt individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai veicinātu viņu vispusīgu attīstību, veidotu nepieciešamās prasmes un iemaņas, nostiprinātu korekcijas darbā apgūtās iemaņas;
- sadarboties ar izglītojamā vecākiem, lai sniegtu atbalstu izglītojamajam izglītības procesā, socializācijas jautājumos un korekcijas jautājumos. Informēt par norisēm iestādē un nodot iestādes informāciju;

#### **Prasības:**

- izglītība atbilstoša Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” - iegūta augstākā pedagoģiskā izglītība un speciālā pedagoga vai speciālās izglītības skolotāja kvalifikācija;
- latviešu valodas augstākā pakāpe;
- labas saskarsmes spējas, prasme elastīgi reaģēt uz pārmaiņām, prasme strādāt komandā;
- augsta atbildības sajūta;
- spēja plānot un organizēt savu darbu.

**Piedāvājam:**

- darbu uz pilnu slodzi – 30 stundas nedēļā (stundu skaits likmēs-1,00);
- uz noteiktu laiku (*ilgstošu darbinieka prombūtnes laiku*);
- stabilu atalgojumu – *sākot ar 1245,00EUR* (pirms nodokļu nomaksas);
- atbildīgu un intensīvu darbu komandā;
- sociālās garantijas (t.sk.veselības apdrošināšanas polise), piemaksas saskaņā ar likumdošanu, atvaļinājuma pabalsts, tiek apmaksāti ceļa izdevumi;;
- tālākizglītības kursu daļēja izmaksu segšanu.

**4. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS SKOLOTĀJA PALĪGU**  
(prof.klasif.kods 5312 01)

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**Galvenie pienākumi:**

- palīdzēt organizēt pedagoģisko un saimniecisko procesu grupā ar bērniem, īpašu uzmanību veltot bērniem, kuriem nepieciešama individuāla atbalsta sniegšana;
- nodrošināt telpu un inventāra tīrību un kārtību.

**Prasības:**

- vidējā vispārējā izglītība;
- augstākā latviešu valodas pakāpe-C1;
- labas saskarsmes spējas;
- augsta atbildības sajūta;
- spēja plānot un organizēt savu darbu;
- vēlama pieredze darbā ar bērniem.

**Piedāvājam:**

- darbu uz pilnu slodzi-40 stundas nedēļā;
- darbu uz noteiktu laiku (darbu nodrošinām uz ilgstošu laiku);
- stabilu atalgojumu-880,00EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas.

**5. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS SKOLOTĀJA PALĪGU**  
(prof.klasif.kods 5312 01)

Darba vieta - Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114

**Galvenie pienākumi:**

- palīdzēt organizēt pedagoģisko un saimniecisko procesu grupā ar bērniem;
- nodrošināt telpu un inventāra tīrību un kārtību.

**Prasības:**

- vidējā vispārējā izglītība;
- augstākā latviešu valodas pakāpe-C1;
- labas saskarsmes spējas;
- augsta atbildības sajūta;
- spēja plānot un organizēt savu darbu;
- vēlama pieredze darbā ar bērniem.

**Piedāvājam:**

- darbu uz pilnu slodzi-40 stundas nedēļā;
- darbu uz noteiktu laiku (darbu nodrošinām uz ilgstošu laiku);
- stabilu atalgojumu-890,00EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas.

Pieteikšanās kārtība: dzīves aprakstu (CV) nosūtīt izskatīšanai uz e-pasta adresi:  
abelite@olaine.lv.

**Vakances aktuālas līdz 2024.gada 31.jūlijam**

Tālrunis papildu informācijai: 29666084, 25171010