



OLAINES KULTŪRAS CENTRA DIREKTORA VIETNIEKU/-CI UZTICĒSIM:

KOORDINĒT OLAINES KULTŪRAS CENTRA IEKŠĒJO ORGANIZATORISKO JAUTĀJUMU RISINĀŠANU, PĀRRAUDZĪT TEHNISKO DARBINIEKU DARBU UN SASTĀDĪT DARBA GRAFIKU;

KOORDINĒT LĪGUMU SAGATAVOŠANAS, IZPILDES UN PĀRSKATU PROCESU, T.SK. ĪSTERMIŅU TELPU NOMAS LĪGUMU SAGATAVOŠANAS PROCESU UN ATBILSTĪBU NORMATĪVAJIEM DOKUMENTIEM;

PIEDALĪTIES KĀRTĒJĀ GADA BUDŽETA PLĀNOŠANĀ UN SAGATAVOŠANĀ, KOORDINĒT BUDŽETA PROJEKTA SASKAŅOŠANU UN UZRAUDZĪT APSTIPRINĀTĀ BUDŽETA IZPILDI;

KONTROLĒT UN UZRAUDZĪT OLAINES KULTŪRAS CENTRA STRUKTŪRVIENĪBU IENĒMUMUS UN AR TO SAISTĪTĀS DOKUMENTĀCIJAS ATBILSTĪBU NORMATĪVAJIEM AKTIEM, T.SK. KOORDINĒT INKASĀCIJAS PROCESU, NODROŠINOT NEPIECIEŠAMO DOKUMENTU APRITI UN IENĒMUMU - IZDEVUMU PLŪSMU;

PĀRRAUDZĪT STRUKTŪRVIENĪBU DARBĪBU;

IZVĒRTĒT UN PIEDALĪTIES OLAINES KULTŪRAS CENTRA PĀRVALDĪBĀ ESOŠO IESTĀŽU ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJU, DARBA UN PASĀKUMU PLĀNU IZSTRĀDĒ;

SNIEGT ORGANIZATORISKO UN METODISKO ATBALSTU STRUKTŪRVIENĪBU VADĪTĀJIEM.

SAGAI DĀM:

AUGSTĀKĀ IZGLĪTĪBA (VĒLAMAS KULTŪRAS VAI TAI RADNIECĪGĀ JOMĀ)

IZPRATNE PAR KULTŪRPOLITIKAS PLĀNOŠANU;

VISMĀZ 3 GADU PIEREDZE KULTŪRAS JOMĀ;

ANALĪTISKĀ DOMĀŠANA, PRECIZITĀTE, SPĒJA RISINĀT PROBLĒMSITUĀCIJAS UN PIEŅEMT LĒMUMUS;

LABAS KOMUNIKĀCIJU PRASMES UN AUGSTU ATBILDĪBAS SAJŪTU;

VALSTS VALODAS PRASMES AUGSTĀKAJĀ LĪMENI, VĒLAMAS ANĢĻU VALODAS ZINĀŠANAS;

TEICAMAS DATORPRASMES;

IZPRATNE PAR AMATIERMĀKSLAS KUSTĪBAS PROCESIEM.

IEGŪSI:

PILNAS SLODZES DARBU UZ NOTEIKTU LAIKU;

LIELISKUS UN ATSAUCĪGUS KOLĒĢUS;

DINAMISKU DARBU UN IESPĒJU PILNVEIDOT PROFESIONĀLĀS ZINĀŠANAS UN PIEREDZI;

SOCIĀLĀS GARANTIJAS UN APDROŠINĀŠANU PĒC PĀRBAUDES LAIKA;

STABILU ATALGOJUMU EUR 1750 PIRMS NODOKĻU NOMAKSAS;

DARBA VIETU: ZEIFERTA IELA 11, OLAINĒ.

SŪTI SAVU

-CV

-MOTIVĀCIJAS VĒSTULI AR PRAKTISKĀS
PIEREDZES APRAKSTU PAR AMATAM
NOTEIKTAJĀM ATBILDĪBAS JOMĀM

-IZGLĪTĪBU APLIECINOŠU DOKUMENTU KOPIJU

UZ:



kultura@olaine.lv

