

2024.gada 28.augustā
Olainē

Nolikums Nr.NOL___/2024

Apstiprināts ar Olaines novada pašvaldības domes 2024.gada 28.augusta sēdes lēmumu (8.prot., _p.)

Olaines novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
12.09.2017. noteikumu Nr. 545 "Noteikumi
par institūciju sadarbību bērnu tiesību
aizsardzībā" 4. un 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Olaines novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – Sadarbības grupa) struktūru, tās uzdevumus un darba organizāciju, kādā īstenojama bērnu tiesību aizsardzība.

2. Sadarbības grupa ir konsultatīva koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir veicināt vienotu izpratni un saskaņotu darbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un risināt bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanas jautājumus Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Sadarbības grupa savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, starptautiskos tiesību aktus, Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktos principus, citus normatīvos aktus un šo Nolikumu.

II. Sadarbības grupas kompetence, uzdevumi un tiesības

4. Sadarbības grupas kompetence noteikta Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā.

5. Sadarbības grupas uzdevumi:

5.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai to nav izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;

5.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un Pašvaldības institūcijām informāciju, kura nepieciešama Sadarbības grupas uzdevumu izpildei (dokumentus, izziņas, aprēķinus u.c.);

5.3. izvērtēt saņemto informāciju par katru bērnu, saskaņot turpmāko rīcību un vienoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei;

- 5.4. realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj likumpārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajiem pārkāpumiem un bērna vecumam;
- 5.5. izvērtēt nepieciešamos pasākumus institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;
- 5.6. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt Pašvaldībai priekšlikumus novada bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei;
- 5.7. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
- 5.8. sniegt ierosinājumus, rekomendācijas un iniciatīvas valsts un Pašvaldību iestādēm bērnu tiesību aizsardzības un prevencijas uzlabošanas jautājumos.

6. Sadarbības grupas tiesības:

- 6.1. individuālu gadījumu izskatīšanai uz Sadarbības grupas sēdēm pieaicināt Pašvaldības amatpersonas un darbiniekus, Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājus vai to pārstāvjus, kompetento institūciju pārstāvjus vai nozares speciālistus (izglītības iestādes pārstāvjus, Pašvaldības administratīvās komisijas pārstāvjus, psihologu, mediķus, citus valsts vai nevalstisko organizāciju pārstāvjus) vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem fizisko personu datu aizsardzības jomā, ja attiecīgā informācija var būt nepieciešama Sadarbības grupas darbā;
- 6.2. sadarboties ar citām bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupām vai līdzīgām institūcijām, veikt pieredzes apmaiņu Sadarbības grupas mērķu labākai izpildei;
- 6.3. kvalifikācijas paaugstināšanai piedalīties semināros un apmeklēt apmācību kursus un seminārus, kas saistīti ar darba specifiku un veicamajiem uzdevumiem.
- 6.4. uzaicināt uz Sadarbības grupas sēdēm bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus.

III. Sadarbības grupas struktūra un darba organizācija

7. Sadarbības grupu uz nenoteiktu laiku izveido Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu 5 (piecu) locekļu sastāvā.

8. Sadarbības grupas sastāvā iekļauj:

- 8.1. Pašvaldības policijas pārstāvi;
- 8.2. Pašvaldības aģentūras “Olaines sociālais dienests” pārstāvi;
- 8.3. Pašvaldības aģentūras “Olaines sociālais dienests” bērnu tiesību aizsardzības speciālistu;
- 8.4. Pašvaldības Izglītības un kultūras nodaļas pārstāvi;
- 8.5. Olaines novada bāriņtiesas pārstāvi.

9. Pēc Sadarbības grupas iniciatīvas Sadarbības grupas sēdē ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt pārstāvjus no izglītības iestādēm, pedagoģiski medicīniskās komisijas, Pašvaldības administratīvās komisijas, ārstniecības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, jauniešu centriem, Valsts probācijas dienesta, Valsts policijas kā arī individuālu jautājumu risināšanai – citus speciālistus.

10. Uz Sadarbības grupas sēdēm uzaicina ieinteresētās personas, kā arī valsts un Pašvaldību institūciju pārstāvjus, kuriem ir nozīme konkrētā jautājuma izskatīšanā.

11. Sadarbības grupas sēdes notiek pēc nepieciešamības ne retāk kā 4 (četras) reizes gadā klātienē. Objektīvu vai lietderības apsvērumu dēļ Sadarbības grupas vadītājs var noteikt, ka Sadarbības grupas sēdes notiek attālināti, izmantojot videokonferences vai tiešsaistes platformas.

12. Sadarbības grupas vadītāju un tā vietnieku no Sadarbības grupas sastāva, ievēlē Sadarbības grupas locekļi.

13. Sadarbības grupas vadītājs un tā prombūtnes laikā – vadītāja vietnieks:

- 13.1. plāno, organizē un vada Sadarbības grupas darbu (tai skaitā nosaka un apstiprina Sadarbības grupas sēdes darbu, sasauc un vada Sadarbības grupas sēdes);
 - 13.2. paraksta Sadarbības grupas sēdes protokolu, pieņemtos lēmumus un citus dokumentus;
 - 13.3. sagatavo Sadarbības grupā izskatāmos materiālus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
 - 13.4. nodrošina informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas pārstāvjiem;
 - 13.5. organizē dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 13.6. pārstāv Sadarbības grupu visās valsts un Pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesās.
14. Sadarbības grupas locekļi:
 - 14.1. piedalās Sadarbības grupas sēdēs;
 - 14.2. sniedz Sadarbības grupai pārstāvētas iestādes zināmo informāciju, analizē to un izsaka viedokli, piedāvā rīcības plānu Sadarbības grupas sēdē izskatāmā jautājuma risināšanā;
 - 14.3. Sadarbības grupas sēdē vienojas par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei un termiņu sasniegtā rezultāta izvērtēšanai. Gadījumā, ja vēlamais rezultāts nav sasniegts, vienojas par turpmāku rīcību;
 - 14.4. sniedz priekšlikumus par Sadarbības grupas sēdē izskatāmajiem jautājumiem;
 15. Sadarbības grupas sēdes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt un Sadarbības grupas lēmumi ir leģitīmi, ja sēdē piedalās vismaz puse no Sadarbības grupas pārstāvjiem.
 16. Sadarbības grupa pieņem lēmumus tās locekļiem balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir vadītāja balss, bet viņa prombūtnē vadītāja vietnieka balss.
 17. Sadarbības grupas sanāksmes protokolē. Protokolā norāda sanāksmes datumu, vietu, klātesošo Sadarbības grupas locekļu vārdus, uzvārdus, darba kārtību, balsojumu, izteiktos priekšlikumus, iesniegtos dokumentus (ja tādi ir) un pieņemtos lēmumus.
 18. Sadarbības grupas sanāksmes gaitu var fiksēt, izmantojot skaņu ierakstu, ko pievieno sēdes protokolam.
 19. Sadarbības grupas vadītājs sasauc sadarbības grupu vienas darbdienu laikā, ja jāizskata individuālie gadījumi saistībā ar iespējamām bērnu tiesību pārkāpumiem un ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība.

IV. Institūciju kompetence sadarbības nodrošināšanā

20. Pašvaldības aģentūras "Olaines sociālais dienests" atbalsta nodaļa darbam ar ģimenēm ar bērniem veic sociālo darbu ģimenēs ar bērniem, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu, sociālās situācijas uzlabošanu, sociālo problēmu risināšanu un dzīves kvalitātes uzlabošanu, sniedz sociālos pakalpojumus atbilstoši individuālajām vajadzībām, izstrādā sociālās rehabilitācijas, atbalsta plānu, sastāda un realizē sociālās korekcijas programmas, nepieciešamības gadījumos sniedz atbalstu, slēdz vienošanos par līdzdarbības pasākumiem, administrē sociālo garantiju saņemšanu, finanšu līdzekļus ārpusģimenes pakalpojuma nodrošināšanai, sniedz vai organizē ģimenes asistenta pakalpojumus.
21. Pašvaldības aģentūras "Olaines sociālais dienests" Bērnu tiesību aizsardzības speciālists nodrošina atbalstu un konsultatīvu palīdzību bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, īsteno un uzrauga likumu un normatīvo aktu ievērošanu bērnu tiesību aizsardzības jomā Pašvaldības izglītības iestādēs, nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu informācijas apmaiņu bērnu tiesību aizsardzībā iesaistīto institūciju un speciālistu starpā.
22. Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna tiesību un interešu aizsardzību, informē atbildīgās institūcijas par bērnu tiesību pārkāpumiem, veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērna personisko

tiesību un interešu aizsardzības pasākumus un izskata un risina citus jautājumus, kuri ietilpst bāriņtiesas kompetencē.

23. Izglītības un kultūras nodaļa īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās, tai skaitā, koordinē sadarbību starp institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā savas kompetences ietvaros, apkopo informāciju par izglītojamiem, kuri bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, piedalās izglītības iestādes organizētās sarunās ar izglītojamo un/vai viņa likumisko pārstāvi, sniedz atbalstu problēmu risināšanā.

24. Pašvaldības policija veic ģimenes apsekošanas, ja ir saņemts ziņojums vai ir aizdomas par vardarbību pret bērnu, kā arī alkohola vai citu apreibinošu vielu regulāru lietošanu ģimenē, sniedz atbalstu izglītības iestādēm, veic preventīvos pasākumus ar nepilngadīgajiem un viņu ģimenēm likumpārkāpumu novēršanai.

V. Noslēguma jautājumi

25. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

26. Grozījumus Nolikumā var veikt pēc Pašvaldības izpilddirektora vai Pašvaldības aģentūras "Olaines sociālais dienests" ierosinājuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina Pašvaldības dome.

Domes priekšsēdētājs

A.Bergs