



OLAINES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr.90001419366

Zemgales iela 31, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Tālrunis 67963650

e-pasts: olainesmms@inbox.lv, www.omms.lv

Olainē

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2018.gada 19.februārī

Nr.1-5-1

Olaines Mūzikas un mākslas skolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izstrādāti, saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu,
Olaines Mūzikas un mākslas skolas 28.09.2016. nolikuma 8.1.2.punktu.*

I Vispārīgie noteikumi

1. Olaines Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) reglamentē:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. kārtību, kādā Skolā uzturas izglītojamā vecāki un citas personas;
 - 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.4. izglītojamo vecāku vai aizbildņu (turpmāk tekstā – vecāku) tiesības un pienākumus;
 - 1.5. atbildīgos un kārtību, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 1.6. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

2. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem.
3. Skolas darbalaiks darb dienās ir no plkst.12.00 līdz plkst.20.30. Brīvdienās un svētku dienās uzturēšanās Skolā tiek saskaņota ar direktoru.
4. Izglītojamie Skolā ierodas laikus, lai līdz mācību nodarbību sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā, - ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma. Izglītojamajiem, kuriem nenotiek nodarbības, ir atļauts uzturēties tikai Izglītības iestādes Mūzikas nodaļas garderobē - vestibilā pie dežuranta. Ārpus mācību nodarbību norises laika izglītojamie bez pamatota iemesla Skolas telpās neatrodas.

5. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu, skolas un nodaļu mācību darba plāniem.
6. Mācību nodarbību sākums Skolā ir: Mūzikas nodaļā – aptuveni no plkst.12.00, Mākslas nodaļā – aptuveni no plkst.13.30. Atsevišķos gadījumos arī agrāk, ja izglītojamajam nav stundas vispārīzglītojošā izglītības iestādē.
7. Mācību nodarbības ilgums ir 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums pēc katras mācību nodarbības ir 5 minūtes.
8. Ierodoties Skolā, izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Skolas telpās jālieto maiņas apavi. Par savām personīgajām mantām Skolā ir atbildīgs pats izglītojamais.
9. Mācību telpas atslēgas no atslēgu novietnes pedagogam izsniedz Skolas dežurants pret parakstu. Ārpus mācību nodarbība laika, atstājot telpu, tā ir jāaizslēdz.
10. Mācību nodarbību laikā izglītojamie mācību telpās uzturas tikai pedagoga uzraudzībā. Ārpus mācību nodarbībām izglītojamo uzturēšanās mācību telpās tiek saskaņota ar Skolas direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā.
11. Mācību nodarbību laikā izglītojamie Skolu var atstāt tikai ar vecāku telefonisku vai rakstisku atļauju, kuru uzrāda pedagogam.
12. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt mācību telpas, bet pedagogs izvēdina telpu un atbild par kārtību.
13. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties Skolas telpās pēc mācību nodarbību beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita Skolas darbinieka uzraudzībā.
14. Lietot pārtikas produktus ir atļauts garderobē - vestibilā pie dežuranta starpbrīžos.
15. Izglītojamā sekmes tiek vērtētas saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību.
16. Par ilgstošiem mācību nodarbību kavējumiem (3 vai vairāk dienas, kad izglītojamais nav apmeklējis Skolu bez attaisnojoša iemesla) pedagogs informē direktora vietnieku izglītības jomā un izglītojamā vecākus, fiksējot kavējumus nodarbību žurnālā/*e-klases* nodarbību žurnālā.
17. Koncerti un citi pasākumi Skolā tiek saskaņoti ar direktoru vismaz vienu nedēļu iepriekš. Pedagogi savlaicīgi informē vecākus par pasākumu laiku un norises vietu. Par kārtību tajos atbild atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpas rūpīgi jāsakārto.
18. Ēkas evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Skolas stāvā pie izejām.
19. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Skolas dežuranta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Skolas direktora, direktora vietnieku, nodaļu vadītāju mobilo tālrunu numuri atrodas pie Skolas dežuranta. Skolas administrācijai jāizsauc neatliekamās medicīniskās palīdzība, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, kā arī ziņot par to izglītojamā vecākiem.
20. Ja Skolas pedagogi vai darbinieki konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, ir jāziņo Skolas direktoram, kas, izvērtējot situāciju, ziņo tiesību aizsardzības iestādēm.

III Nepiederošu personu atrašanās Skolā

21. Nepiederošām personām (personas, kuras nestrādā un nemācās Skolā), ierodoties Skolā, jāpiesakās pie Skolas dežuranta, norādot apmeklējuma iemeslu.
22. Dežurants un pedagogi seko, lai Skolas telpās neuzturētos nepiederošas personas bez administrācijas akcepta, nepieciešamības gadījumā atgādināt apmeklētājam par noteikumu ievērošanu.

23. Dežurants sniedz apmeklētājiem nepieciešamo informāciju, vajadzības gadījumā sazinās ar Skolas darbinieku, pie kura persona ieradusies, un lūdz to sagaidīt.
24. Ja darbinieks, kuru apmeklētājs vēlas sastapt, neatrodas Skolā, viņam jāsniedz informācija par laiku, kad šo darbinieku iespējams satikt, vai jānorāda kontakttālruna numuru.
25. Apmeklētāji uzturas Skolas Mūzikas nodaļas garderobē - vestibilā pie dežuranta. Uzturēšanās citās Skolas telpās tiek saskaņota ar direktoru, direktora vietnieku izglītības jomā vai ar pedagogu.
26. Citu, ar Skolas vadību saskaņotu, pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tiem norādītajās telpās (zālē, klašu telpās u.c.).
27. Apmeklētājiem uzturoties Skolā, ir jāievēro iekšējās kārtības noteikumi, viņi nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamos vai Skolas darbinieku drošību.
28. Skolā ir aizliegts uzturēties apmeklētājiem, kuri ieradušies bez pamatota iemesla vai lietojuši alkoholu, narkotiskās vai psihotropās vielas.
29. Gadījumā, ja apmeklētājs neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas personāla prasībām, tiek ziņots Skolas administrācijai un pašvaldības policijai.

IV Izglītojamā tiesības

30. Apgūt mūsdienu prasībām atbilstošas profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmas mūzikā vai mākslā, kas ietver gan teorētiskās, gan praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
31. Izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu darbu mācību nodarbībās.
32. Tiesības izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, mācību līdzekļus un materiālus, mūzikas instrumentus pedagoga klātbūtnē vai iepriekš saskaņojot ar pedagogiem.
33. Saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apgūvē un informāciju par visiem ar izglītības programmas apgūvi saistītiem jautājumiem
34. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, starpskatēm, skatēm, eksāmeniem un to apjomu.
35. Tiesības saņemt argumentētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
36. Tiesības pārstāvēt Skolu dažādu mērogu pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.
37. Ir tiesības saņemt pamudinājumus un apbalvojumus par sasniegumiem mācību darbā.
38. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību pedagogiem vai Skolas administrācijai.
39. Izglītojamajam ir tiesības izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, Skolas un valsts godu un cieņu.
40. Izglītojamajam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
41. Izglītojamajam ir tiesības uz privāto dzīvi, personas neaizskaramību un brīvību. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citas personas drošībai, viņam nekavējoties par minēto jāinformē Skolas pedagogi vai administrācija.

V Izglītojamā pienākumi

42. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
43. Būt pieklājīgam, savaldīgam, iekļūstīgam, savstarpēji izpalīdzīgam; nepieļaut vardarbību attiecībā pret sevi, Skolas biedriem un Skolas darbiniekiem; ievērot skolasbiedru, pedagogu, Skolas darbinieku un citu personu tiesības un intereses.
44. Atbilstoši savām spējām, apzinīgi apgūt mācību programmu, būt radošiem, piedalīties Skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos.

45. Ievērot Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, Skolas pedagogu un darbinieku pamatotās prasības.
46. Uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā, ar savu rīcību nediskreditēt Skolu.
47. Apmeklēt nodarbības saskaņā ar mācību nodarbību sarakstu, ierasties savlaicīgi uz mācību nodarbībām, mācību pārbaudījumiem, Skolas un ārpusskolas pasākumiem.
48. Izglītojamais Skolā ierodas lietišķā, tīrā apģērbā, nenēsā galvassegas iekštelpās.
49. Sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu.
50. Regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota pie Skolas informācijas stenda, publicēta *e-klasē*.
51. Klasēs ieiet pēc pedagoga uzaicinājuma. Izglītojamais var izmantot Skolas mācību telpas individuālai pilnveidei vai mācību procesā – Mūzikas nodaļā atzīmējoties pie dežuranta, Mākslas nodaļā izglītojamā vecākiem saskaņojot ar Skolas administrāciju un informējot pedagogu.
52. Mācību nodarbībās ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību piederumus.
53. Nodarbības norisei izglītojamie uzmanīgi seko līdzīgi, izpilda pedagoga dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem izglītojamajiem un pedagogiem.
54. Izglītojamajiem jāievēro mācību telpu lietošanas un drošības noteikumi.
55. Uzturēt kārtībā savu darbavietu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem Skolas aprīkojuma bojājumiem nekavējoties ziņot pedagogam.
56. Izglītojamajiem aizliegts mācību nodarbību laikā ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties pa mācību telpu vai atstāt to bez pedagoga atļaujas.
57. Mācību nodarbību laikā mobilo tālruni un citus komunikācijas līdzekļus lieto tikai mācību nolūkiem ar pedagoga atļauju.
58. Skolas Mūzikas nodaļas izglītojamie uz eksāmeniem, mācību koncertiem, ieskaitēm jāierodas svētku apģērbā un apavos, atbilstoši sniegtajiem pedagogu norādījumiem.
59. Skolas Mākslas nodaļas izglītojamajiem ir pienākums noformēt un izvietot savus darbus mācību starpskatēs, skatēs un izstādēs pēc pedagoga norādījumiem, un pēc tam darbus, kas nav nodoti Skolas fondam, laicīgi aiznest mājās. Uz mācību darbiem jābūt norādītam izglītojamā vārdam, uzvārdam, klasei.
60. Ievērot sekojošus uzvedības noteikumus:
 - 60.1. Skolas telpās sveicināt pedagogus un citus pieaugušos;
 - 60.2. pa Skolas gaitenīiem pārvietoties mierīgi, neskrienot un netrokšņojot;
 - 60.3. nokavējot stundas vai mēģinājuma sākumu, pieklājīgi atvainoties par traucējumu un ieņemt savu vietu;
 - 60.4. pēc nodarbībām neuzkavēties Skolas telpās un netraucēt mācību procesa norisi citiem audzēkņiem;
 - 60.5. Skolas pasākumu laikā (koncerti, izstādes u.c.) ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas – netrokšņot, netraucēt Skolas pasākuma apmeklētājus, neaiztikt un nebojāt izstāžu eksponātus.
61. Saudzīgi izturēties un sargāt Skolas un savu personīgo īpašumu. Tīši nodarītos zaudējumus atlīdzina vecāki.
62. Savlaicīgi mutiski vai telefoniski brīdināt pedagogu par stundas kavējumu. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi, saskaņojot to ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.
63. Mācību procesa vai tajā iekļauto ārpusstundas pasākumu kavējuma vai neapmeklēšanas gadījumā iesniegt pedagogam attaisnojošu dokumentu (ārsta izziņa, vecāku iesniegums u.c.)
64. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citas personas drošībai, viņam nekavējoties par minēto jāinformē Skolas pedagogi vai administrācija.
65. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās, ņemt un lietot apreibinošas vai citas nezināmas vielas.

66. Izglītojamajam, atrodot nepazīstamas vielas vai priekšmetus, kategoriski aizliegts aizskart tās un nekavējoties ziņot jebkurai pedagogam vai citam Skolas darbiniekam.
67. Aizliegts mācību nodarbību laikā atstāt Skolu bez saskaņojuma ar pedagogu un vecākiem.
68. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot personīgās mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un mūzikas instrumentiem un mākslas darbiem.
69. Aizliegts ievest Skolā mājdzīvniekus.
70. Izglītojamajiem aizliegts Skolas nodarbību un ārpusnodarbību pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, ierasties iereibušiem, lietot narkotikas vai citas apreibinošas vielas, kā arī spēlēt azartspēles un spēles, kurās iespējams gūt materiālu labumu.
71. Kategoriski aizliegts Skolā ienest un lietot ugunsbīstamus priekšmetus, jebkāda veida ieročus, ķīmiskas un sprādzienbīstamas vielas, pirotehniskos izstrādājumus.

VI Vecāku tiesības un pienākumi

72. Ierosināt izveidot Skolas padomi un piedalīties tās darbā, atbilstoši Skolas reglamentiem.
73. Saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērnu izglītošanu.
74. Ierosināt mainīt pedagogu, ja viņš nepilda Izglītības likumā noteiktos pedagogu vispārīgos pienākumus vai arī neveidojas radošas sadarbības attiecības.
75. Īstenot citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītošanas nodrošināšanā.
76. Kontaktēties ar pedagogiem un Skolas administrāciju, iepazīties un sekot līdzī bērna sekmēm *e-klasē*.
77. Nodrošināt izglītojamajam regulāras vingrināšanās iespējas, iegādājoties vai nomājot nepieciešamo instrumentu, kā arī iepļānojot laiku nodarbībām.
78. Izglītojamā ārpusskolas aktivitātes plānot tā, lai tās netraucē mācībām un nav vienlaicīgi ar mācību nodarbībām.
79. Nodrošināt izglītojamajam nepieciešamos mācību materiālus mākslas programmas apguvei pēc pedagoga norādēm un ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku.
80. Nodrošināt izglītojamajam savlaicīgu ierašanos uz mācību nodarbībām, mācību pārbaudījumiem, Skolas un ārpusskolas pasākumiem.
81. Veicināt apstākļus izglītojamā radošo spēju attīstībai un iespēju robežās atbalstīt piedalīšanos dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.
82. Savlaicīgi paziņot par mācību nodarbību kavējuma iemesliem pedagogam vai Skolas administrācijai, sadarbībā ar Skolu uzņemties atbildību par sava bērna Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo noteikumu ievērošanu. Kavējumus slimības vai citu pamatotu apstākļu dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstiska zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli. Slimību vairāk par trīs dienām apliecina ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izziņa.
83. Piedalīties vecāku sapulcēs.
84. Līdz katra mācību gada 31.maijam nokārtot saistības ar Skolu – nodot iznomātos instrumentus, mācību materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
85. Novērst materiālos zaudējumus, kas Skolai nodarīti izglītojamā vainas dēļ.
86. Sekot līdzī un savlaicīgi norēķināties ar Skolu par mācību maksu un mūzikas instrumentu nomu, atbilstoši starp Skolu un izglītojamo vecākiem slēgto līgumu nosacījumiem.

VII Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

87. Skolas administrācijas pārstāvis vai atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un drošības instrukcijām mācību gada sākumā pirmajā nedēļā. Noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda *e-klases* izdrukas veidlapu, un

- izglītojamie, atbilstoši savām spējām un prasmēm, to ievērošanu apliecina ar ierakstu "iepaginos", norādot datumu un parakstu.
88. Vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti pirms līgumu slēgšanas vai pirmajā rudens vecāku sapulcē.
 89. Pirms došanās paredzētajos ārpuskolas pasākumos, atbildīgais pedagogs instruē izglītojamos par Noteikumiem pasākumā un ceļā uz tā norises vietu. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs aizpilda *e-klases* izdrukas veidlapu, un izglītojamie, savām spējām un prasmēm, to ievērošanu apliecina ar ierakstu "iepaginos", norādot datumu un parakstu.
 90. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami Skolas mājaslapā un izvietoti uz Skolas informācijas stendiem.

VII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

91. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu un sabiedrībā pieņemto morāles un ētikas normu ievērošanu.
92. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
 - 92.1. individuāla saruna ar pedagogu;
 - 92.2. individuāla saruna ar direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 92.3. vecāku informēšana un uzaicināšana uz Skolu;
 - 92.4. pārkāpuma izskatīšana Skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
93. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajam, atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī izglītojamā attieksmi, var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 93.1. mutisks aizrādījums,
 - 93.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā/e-klasē,
 - 93.3. saruna ar vecākiem,
 - 93.4. rakstisks ziņojums vecākiem,
 - 93.5. piezīme direktora rīkojumā,
 - 93.6. rājiens direktora rīkojumā,
 - 93.7. izslēgšana no Skolas ar direktora rīkojumu, lēmumu apspriežot Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē.
94. Skolas inventāra tīšas bojāšanas vai materiālo zaudējumu radīšanas gadījumā pedagogs informē direktora vietnieku izglītības jomā un tiek sastādīts pārkāpuma akts. Izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojums par veikto nodarījumu. Paskaidrojums pievienojams pie pārkāpuma akta, un to apstiprina Skolas direktors. Ar aktu iepazīstināmi izglītojamā vecāki.
95. Rakstiski protokolēts pārkāpuma akts, paskaidrojums un lēmums uzglabājams izglītojamā personas lietā.
96. Par Skolas īpašuma tīšu bojāšanu radušos zaudējumus izglītojamā vecāki atlīdzina pilnā apmērā.
97. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem, pašvaldības policijai un neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.
98. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus Skola neizmeklē, bet par tiem informē tiesību sargājošās iestādes.

IX Apbalvojumi un pamudinājumi


99. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:
 - 99.1. labām un teicamām sekmēm mācībās;

- 99.2. ieguldījumu Skolas sabiedriskajā dzīvē;
 - 99.3. sasniegumiem konkursos, festivālos un koncertos, popularizējot Skolu vietējā un starptautiskā mērogā;
 - 99.4. ārpusstundu aktivitātēm un aktīvu pilsonisku rīcību.
100. Izglītojamo pamudināšanas un apbalvošanas veidi:
- 100.1. mutiska pateicība;
 - 100.2. rakstiskas pateicības uzvarētājiem un viņu pedagogiem;
 - 100.3. atzinības raksts;
 - 100.4. materiālā balva (ja Skolas līdzekļi to pieļauj).
101. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolas administrācija, pedagogi, Skolas padome.

X Noslēguma jautājumi

102. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolas dibinātājs.
103. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Skolas direktors.
104. Atzīt par spēku zaudējušus Skolas 2015.gada 31.augusta iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors


R.Saksons

Iekšējās kārtības noteikumi apspriest un izskatīti Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē 19.02.2018.