Apstiprināts

ar Olaines novada pašvaldības domes

26.02.2025. sēdes lēmumu

(2.prot., 5.p.)

**Olaines novada pašvaldības aģentūras “Olaines sociālais dienests”**

 **2025. gada darba plāns**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Uzdevums / aktivitāte** | **Sasniedzamais rezultāts** | **Resursi uzdevuma izpildei** | **Atbildīgais** |
| 1. **ONPA “Olaines sociālais dienests”**
 |
| 1.1. | Analizēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu efektivitāti un atbilstību likumdošanai. | Veikt situācijas izpēti pirms jaunu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības pabalstu ieviešanas.Izstrādāt iekšējās kontroles kritērijus, sagatavot dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem.Nodrošināt kovīzijas par sociālās palīdzības un sociālā darba jautājumiem.Nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu regulējošajos saistošajos noteikumos.  | Iestādes budžeta ietvaros | DirektoreNodaļu vadītāji |
| 1.2. | Veicināt metodisko vadību un darbinieku profesionalitāti normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. | Nodrošināt apmācības darbam ar noteiktām klientu grupām, sociālā darba metodēm.Nodrošināt grupu un individuālās supervīzijas. | Iestādes budžeta ietvaros | DirektoreNodaļu vadītāji |
| 1.3. | Attīstīt ģimeniskai videi pietuvinātus sociālos pakalpojumus. | Piedalīties LM izsludinātos projektu konkursos par jaunu sociālo pakalpojumu izveidošanu pašvaldībā. | ESF finansējums,Pašvaldības līdzfinansējums | DirektorePakalpojumu nod. vadītājaPašvaldības attīstības nodaļa |
| 1.4. | Organizēt regulāras darbinieku sapulces, sniegt informāciju par jaunākajām aktualitātēm likumdošanas normatīvajos aktos. | Nodarbināt zinošus un kompetentus darbiniekus. | Iestādes budžeta ietvaros | DirektoreNodaļu vadītājiDienesta juristi |
| 1.5. | Strādāt pie dienesta administratīvo dokumentu un procesu sakārtošanas un uzlabošanas sadarbībā ar ārējo auditu. | Nodrošināt iestādes dokumentu izstrādi atbilstoši prasībām. | Iestādes un pašvaldības budžeta ietvaros | DirektoreNodaļu vadītāji |
|  | **2. Sociālā palīdzība un sociālais darbs** |
| 2.1. | Nodrošināt sociālās palīdzības sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un budžetam. Nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas sociālās palīdzības nodrošināšanas saistošajos noteikumos. | Ievērotas un izpildītas normatīvo aktu prasības. Pilnveidoti noteikumi sociālās palīdzības nodrošināšanai. | Iestādes budžeta ietvaros | Nodaļas vadītāja;Sociālā darba speciālisti |
| 2.2. | Nodrošināt regulāras kovīzijas, regulāras sapulces sociālajā darbā . | Organizētas kovīzijas, kas sekmē darbinieku profesionālu informācijas apmaiņu gan par sociālā darba procesiem, gan individuāliem gadījumiem. | Iestādes budžeta ietvaros | Juriste;Sociālās palīdzības nodaļas vadītāja;Sociālie darbinieki |
| 2.3. | Veicināt darbinieku attīstību un kapacitātes stiprināšanu. | Nodrošināti profesionālās pilnveides pasākumi: regulāras apmācības un semināri, supervīzija. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālie darbinieki |
| 2.4. | Sniegt iedzīvotājiem informāciju par tiesībām saņemt sociālo palīdzību. | Iedzīvotāji informēti par pieejamajiem sociālās palīdzības pabalstiem. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālās palīdzības nodaļas vadītāja;Sociālie darbinieki |
| 2.5. | Veicināt sociālās palīdzības saņēmēju līdzdalību uz noslēgtās vienošanās (sociālais darbinieks-klients) pamata un sadarbību ar sociālajiem darbiniekiem. | Sociālās palīdzības pabalstu saņēmēji iesaistīti savas sociālās problēmas risināšanā, apzinoties savus resursus un gūstot motivāciju iesaistīties nodarbinātības pasākumos. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālie darbinieki |
| 2.6.  | Nodrošināt psihosociālās konultācijas. | Attīstīt efektīvākas problēmu risināšanas prasmes. Veiksmīgi identificētas un analizētas problēmas, izstrādāt risinājumu plānus un pieņemt lēmumus, kas ir piemēroti viņu situācijai. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālais darbinieks |
| 2.7. | Nodrošināt sociālo gadījumu risināšanu un psihosociālā atbalsta sniegšanu jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās. | Nodrošināta vajadzību apzināšana un sociālo gadījumu risināšanu jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālais darbinieks |
| 2.8. | Sniegt sociālo palīdzību, atbalstu un veikt sociālo darbu ar Ukrainas bēgļiem. | Saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniegta nepieciešamā palīdzība un atbalsts Ukrainas bēgļiem. | Valsts atbalsts | Sociālie darbinieki |
|  | **3. Sociālie pakalpojumi** |
| 3.1. | Nodrošināt sociālos pakalpojumus Olaines novadā deklarētām personām atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem un budžetam. Ja nepieciešams veikt izmaiņas Saistošajos noteikumos “Par sociālajiem pakalpojumiem Olaines novadā” un “Par atbalsta pasākumiem mājokļa vides pieejamības nodrošināšanai personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem Olaines novadā”. | Sniegti un organizēti sociālie pakalpojumi Olaines novada iedzīvotājiem. Ievērotas un izpildītas normatīvo aktu prasības. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājaVecākais sociālais darbinieks |
| 3.2. | Koordinēt valsts finansētās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem un pilngadīgām neredzīgām personām. | Mērķgrupas klientiem nodrošināta pakalpojuma pieejamība. | Iestādes budžeta ietvarosValsts piešķirtā finansējuma ietvaros | Sociālais darbinieks |
| 3.3. | Sniegt atbalstu Olaines novada iedzīvotājiem ar funkcionēšanas ierobežojumiem mājokļa vides pieejamības nodrošināšanai. | Olaines novada iedzīvotājiem, personām ar funkcionāliem traucējumiem sniegts atbalsts mājokļa vides uzlabošanai saskaņā ar piešķirto finansējumu | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālais darbinieks |
| 3.4. | Sadarboties ar valsts, citām pašvaldībām un sabiedriskajām organizācijām, ar mērķi novada iedzīvotājiem nodrošināt sociālos pakalpojumus, kuri nav pieejami Olaines novadā. | Dažādu mērķgrupu klienti saņem nepieciešamos sociālos pakalpojumus nepieciešamajā kvalitātē un apjomā. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājaSociālais darbinieks |
| 3.5. | Nodrošināt Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEĀVK) pieprasījumus nosakot medicīniskās indikācijas īpašai kopšanai personai no 18 gadu vecuma. | Aizpildītas ikdienā veicamo darbību un vides novērtējuma anketas. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālais darbinieks |
| 3.6. | Piedalīties Eiropas Savienības un citu starptautisko fondu projektu izstrādē, iesniedzot priekšlikumus jauniem sociālajiem pakalpojumiem, kas atbilst vietējās kopienas vajadzībām un sociālajai politikai.Veicināt Eiropas projektu īstenošanu, iesaistoties to ieviešanas procesā, pakalpojumu pielāgošanā un uzraudzībā atbilstoši projektu mērķiem un prasībām. | Iesniegti projekta pieteikumi un uzsākti īstenot jauni sociālie pakalpojumi. | Projekta piešķirtā finansējuma ietvaros | Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājaVecākais sociālais darbinieks |
| 3.7. | Nodrošināt sociālā darba un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu sociālo istabu klientiem, personām bez noteiktas dzīvesvietas, personām, kas atbrīvotas no brīvības atņemšanas soda izciešanas vietām un citiem sociālo darbinieku redzeslokā esošiem klientiem, kuriem nepieciešama speciālista piesaiste; piesaistīt atbalsta speciālistu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pēc nepieciešamības. | Tiek nodrošināts sociālā darba un sociālās rehabilitācijas pakalpojums sociālo istabu klientiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem un klientu individuālajām vajadzībām, piesaistīti atbalsta speciālistu pakalpojumi. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālais darbinieks |
| 3.8. | Nodrošināt Higiēnas centra darbu, veļas mazgāšana, dušas pakalpojumi. Zupas izdale trūcīgām, maznodrošinātām personām. | Higiēnas centra pakalpojums nodrošināts personām atbilstoši saņemtajiem nosūtījumiem pakalpojuma saņemšanai, klientiem nodrošināta bezmaksas ēdināšana, duša, veļas mazgāšana, apģērbs, sociālā darba speciālista atbalsts. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja Higiēnas centra darbinieki, Sociālie darbinieki  |
| 3.9. | Nodrošināt HIV profilaksi, no narkotiskām vielām atkarīgām personām nodrošināt šļirču apmaiņu, turpināt iesākto “ielu darbu”, informēt sabiedrību par AIDS radītajām problēmām. | Olaines novada iedzīvotājiem tiek nodrošināta HIV profilakse, no narkotiskām vielām atkarīgām personām nodrošināta šļirču apmaiņa, sabiedrība informēta par AIDS radītajām problēmām, par veselīgu un drošu dzīvesveidu. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālais darbinieks, HIV/AIDS profilakses programmas ielu darbinieks |
| 3.10 | Nodrošināt Dienas aprūpes centra darbību. | Sniegts kvalitatīvs dienas centra pakalpojums 14 Olaines novada iedzīvotājiem, personām ar GRT. Veikta pakalpojuma novērtēšana – aptaujāti gan klientu vecāki, gan dienas centra klienti par pakalpojuma kvalitāti. Piesaistot papildus finansējumu no ES fondiem izveidota klientu vecāku atbalsta grupa, izveidota Sensorā istaba. | Iestādes budžeta ietvarosProjekta piešķirtā finansējuma ietvaros | Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājsVecākais sociālais darbinieksSociālais darbinieks |
| 3.11 | Nodrošināt un pilnveidot bērnu sociālās rehabilitācijas centra “Kastanis” sniegtos sociālos pakalpojumus. | Tiks sniegti sociālie rehabilitācijas pakalpojumi: logopēda, Montesori speciālista, ergoerapeita, fizioterapeita. Mērķgrupas klienti saņems kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu pakalpojumu organizējot dažāda veida aktivitātes sociālo prasmju atjaunošanai vai attīstībai. Piesaistot papildus finansējumu no ES fondiem izveidotas vecāku atbalsta grupas, sniegtas ABA speciālista konsultācijas un nodarbības. | Iestādes budžeta ietvarosProjekta piešķirtā finansējuma ietvaros | Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājsVecākais sociālais darbinieksSociālais darbinieks |
| 3.12. | Turpinātas un pilnveidotas klientu apkalpošanas centra “Gaismas” iesāktās aktivititātes atbilstoši kopienas cilvēku vēlmēm un vajadzībām | Mainīta centra koncepciju. Likts uzsvars uz tādu pasākumu kopumu, kuri ir vairāk izglītojoši – lekcijas, semināri, tikšanās.Centra darbībā iesaistītas kopienas jaunās māmiņas. Akcentēta māmiņas lomu sabiedrībā un organizēti kursi topošajām un jaunajām māmiņām. Piedāvātas un organizētas saturīga laika pavadīšanas aktivitātes pieaugušajiem un bērniem. Veicināta radošu, izglītojošu, intelektuālu un fizisku prasmju apgūšanu. Aktualizētas un organizētas aktivitātes senioru digitālo prasmju apgūšanā. Seniori apguvuši digitālu dokumentu noformēšanu, apdrošināšanu, e – pastu, e pastkasti, medijpratību, VID deklarāciju, internetbanku, skārienjūtīgo telefonu. | Iestādes budžeta ietvaros | Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājaKlientu apkalpošanas centrs “Gaismas” speciālists |
| 3.13. | Nodaļas sociālajiem darbiniekiem un speciālistiem nodrošināt supervīzijas un kovīzijas | Sniegts konsultatīvs un izglītojošs atbalsts speciālistiem veicot profesionālo darbību. Uzlabots katra darbinieka individuālais un komandas kopumā profesionālais darbs. Attīstītas kompetences, veicināta izaugsme un sniegtas jaunas zināšanas. | Iestādes budžeta ietvaros | Nodaļas vadītājsVecākais sociālais darbinieks |
| 3.14. | Izstrādāt un ieviest sociālo pakalpojumu kvalitātes kontroles un uzraudzības sistēmu, regulāri veicot pakalpojumu izvērtēšanu un uzlabojumus. | Izvērtēta esošo sociālo pakalpojumu novērtēšana atbilstoši normatīvajiem aktiem un klientu apmierinātībai. Izstrādāti priekšlikumi sociālo pakalpojumu kvalitātes un pieejamības uzlabojumiem. | Iestādes budžeta ietvaros | Nodaļas vadītājsVecākais sociālais darbinieks |
| **4. Sociālais darbs ar ģimenēm ar bērniem** |
| 4.1. | Nodrošināt sociālo gadījumu vadīšanu darbā ar ģimenēm ar bērniem, kā arī sociālo darbu ar gadījumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem (t.sk. labklājības ministrijas metodiskajiem norādījumiem) un budžetu. | Ievērotas un izpildītas normatīvo aktu prasības, veicot sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem. | Iestādes budžeta ietvaros | Direktore, Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodaļas sociālie darbinieki |
| 4.2. | Organizēt regulāras nodaļas sociālā darba speciālistu sanāksmes. | Sociālā darba speciālistiem (sociālajiem darbiniekiem un sociālajiem rehabilitētājiem) nepieciešama informācijas apmaiņa par aktualitātēm sociālā darba jomā darbā ar ģimenēm ar bērniem, metodiskais atbalsts, kā arī ar aģentūras darbību nodrošināšanu saistītiem jautājumiem. | Iestādes budžeta ietvaros | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja |
| 4.3. | Nodrošināt regulāras kovīzijas sarežģītu sociālo gadījumu risināšanai. | Organizētas kovīzijas, kas sekmē individuālu sociālo gadījumu vadīšanu, rodot veiksmīgākos atbalsta risinājumus. | Iestādes budžeta ietvaros | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodaļas sociālie darbinieki |
| 4.4. | Koordinēt valsts nodrošinātus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, kas nepieciešami sociālā darba ar sociālo gadījumu ietvaros sociālajā darbā ar ģimenēm ar bērniem. | Mērķa grupām nodrošināta pakalpojuma pieejamība. | Iestādes budžeta ietvarosValsts piešķirtā finansējuma ietvaros | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodaļas sociālie darbinieki |
| 4.5. | Sadarboties ar valsts, citām pašvaldībām un sabiedriskajām organizācijām, ar mērķi ģimenēm ar bērniem, kā arī bērniem, kuru vecākiem pārtrauktas aizgādības tiesības, nodrošināt atbalsta pakalpojumus, kuri nav pieejami mūsu pašvaldībā un kuru piesaiste nepieciešama sociālo problēmu risināšanai. | Dažādu mērķa grupu klienti saņem nepieciešamos sociālos pakalpojumus nepieciešamajā kvalitātē un apjomā. | Iestādes budžeta ietvaros. | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodaļas sociālie darbinieki |
| 4.6. | Nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu ģimenēm ar bērniem. | Klienti ar zemām bērnu audzināšanas un aprūpes prasmēm saņem atbalstu ģimenes sociālo problēmu risināšanā un bērnu aprūpes prasmju pilnveidē. | Iestādes budžeta ietvaros | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodaļas sociālā darba speciālisti |
| 4.7. | Nodrošināt bērnu un jauniešu sociālā atbalsta centra “OLAKS” darbu. | Bērnu un jauniešu sociālā atbalsta centrā “OLAKS” organizēts sociālais darbs ar ģimenēm ar bērniem, dažādu atbalsta speciālistu konsultācijas un izglītojošo grupu nodarbības vecākiem, kā arī aktivitātes bērniem saturīga brīvā laika pavadīšanai. | Iestādes budžeta ietvaros | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, BJC„OLAKS” sociālais darbinieks |
| 4.8. | Organizēt aktivitātes bērnu aprūpes veicēju izglītošanai bērnu aprūpes un audzināšanas jautājumos. | Vecākiem pilnveidotas bērnu aprūpes un audzināšanas prasmes, vecāki ar nepietiekamām prasmēm bērnu kopšanā un audzināšanā saņem atbalstu un iegūst jaunas zināšanas. | Iestādes budžeta ietvaros | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, BJC„OLAKS” sociālais darbinieks, nodaļas sociālie darbinieki |
| 4.9. | Nodrošināt nepieciešamo speciālistu piesaisti ģimeņu sociālo un psihosociālo problēmu risināšanā (psihologs, psihoterapijas speciālists, psihiatrs, narkologs, PEP mamma u.c.). | Ģimenes saņem atbalstu psiholoģisko un sociālo problēmu risināšanā, uzlabojas šo ģimeņu sociālā funkcionēšana. | Iestādes budžeta ietvaros | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodaļas sociālie darbinieki |
| 4.10. | Turpināt un pilnveidot darbu starpinstitucionālā darba grupā ar mērķi uzlabot bērnu un pusaudžu sekmīgu integrāciju sabiedrībā un ģimenes sociālās situācijas risināšanā. | Starpinstitucionālas sadarbības rezultātā tiek īstenota kompleksa, ātra un kvalitatīva profesionāla speciālistu iesaistīšanās klienta sociālo problēmu risināšanā. | Iestādes budžeta ietvaros | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodaļas sociālie darbinieki |
| 4.11. | Turpināt sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmas nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem darbu. | Uzlabojas nepilngadīgo likumpārkāpēju sociālā funkcionēšana, tiek pārvarētas deviantas un delikventas uzvedības izraisītās problēmas, sniegtas atbalsta speciālistu konsultācijas. | Iestādes budžeta ietvaros | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodaļas sociālais darbinieks darbam ar mērķa grupu |
| 4.12. | Apzināt audžuģimeņu un aizbildņu ģimeņu problēmas un vajadzības, nodrošinot ārpusģimenes aprūpē esošu bērnu audzināšanu, sadarbībā ar ārpusģimenes aprūpes atbalsta centriem, ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniedzējiem izvērtēt bērnu vecumā no 16 līdz 18.gadiem šī brīža sociālo situāciju, vajadzības un sniegt atbalstu nepieciešamo pakalpojumu saņemšanai | Sadarbībā ar ārpušģimenes aprūpes atbalsta centriem audžuģimenes, aizbildņu ģimenes un ārpusģimenes aprūpē esoši bērni saņem sociālā atbalsta pakalpojumus, kā arī tiek savlaicīgi apzinātas jauniešu vajadzības un nepieciešamais atbalsts uzsākot patstāvīgu dzīvi pēc pilngadības sasniegšanas. | Iestādes budžeta ietvaros, Valsts atbalsts | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja, nodaļas sociālais darbinieks darbam ar mērķa grupu |
| 4.13. | Pēc nepieciešamības organizēt dažādas iepriekš neplānotas aktivitātes | Atbilstoši esošai situācijai un apstākļiem tiek izstrādāti un sniegti nepieciešamie atbalsta pasākumi attiecīgai klientu grupai. | Nav nepieciešami papildus finanšu līdzekļi. NVO piesaiste. | Atbalsta nodaļas ģimenēm ar bērniem vadītāja  |
|

|  |
| --- |
| **5. Sociālā aprūpe** |

 |
| 5.1. | Nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pašvaldības Sociālās aprūpes centrā atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem un budžetam.  | Mērķgrupas klienti saņem kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu pakalpojumu.   | Iestādes budžeta ietvaros  | Sociālās aprūpes nodaļas vadītāja, sociālais darbinieks  |
| 5.2. | Veikt Sociālās aprūpes centra darbības pašnovērtējumu.  | Pašnovērtēšanas procesa laikā tiks apzinātas iestādes stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi, kas sekmēs kvalitatīvāku pakalpojumu.  | Iestādes budžeta ietvaros  | Sociālās aprūpes nodaļas vadītāja  |
| 5.3. | Organizēt aprūpes mājās pakalpojumu visā Olaines novada teritorijā.  | Aprūpes mājās pakalpojums nepieciešamajā apjomā mērķgrupas klientiem tiek nodrošināts visā novada teritorijā.  | Iestādes budžeta ietvaros  | Sociālās aprūpes nodaļas vadītāja, sociālais darbinieks, sociālais aprūpētājs  |
| 5.4. | Sagatavot priekšlikumus par aprūpes mājās pakalpojuma pilnveidošanu un attīstību Olaines novadā, iestādes iespēju robežās uzsākt jauninājumu ieviešanu.  | Apspriesti un nākotnē ieviesti jauninājumi aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanā nodrošinās novada iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu.  | Iestādes budžeta ietvaros  | Direktore, sociālās aprūpes nodaļas vadītāja  |
| 5.5. | Īstenot skolēnu nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā.  | SAC klientiem paplašinās sociālie kontakti; jauniešiem veidojas izpratne par sociālās aprūpes pakalpojumu saturu un nozīmi.  | Iestādes budžeta ietvaros  | Sociālās aprūpes nodaļas vadītāja  |
| 5.6. | Sniegt iedzīvotājiem informāciju par Sociālās aprūpes centra un aprūpes mājās pakalpojumiem.   | Iedzīvotāji informēti par pieejamajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem (mājaslapā, Olaines novada laikrakstā, informācijas izvietošana pie informācijas dēļiem, klientu apkalpošanas centros, personīgi pie sociālā darba speciālistiem).  | Iestādes budžeta ietvaros  | Sociālās aprūpes nodaļas vadītāja, sociālais darbinieks   |
| 5.7. | Veikt sociālās aprūpes pakalpojumu kvalitātes un klienta apmierinātības analīzi.  | Analīzes rezultāti tiks izmantoti turpmākai darba plānošanai, koriģēšanai un pilnveidošana.  | Iestādes budžeta ietvaros  | Sociālās aprūpes nodaļas vadītāja, sociālais darbinieks, sociālais aprūpētājs, sociālais rehabilitētājs  |
| 5.8. | Izglītot Sociālās aprūpes centra klientus veselīga uztura un drošas pārtikas jautājumos.  | Klientos veidojas izpratne par veselīga uztura nozīmi cilvēka veselības veicināšanā.  | Iestādes budžeta ietvaros  | Ēdināšanas pakalpojumu speciālists  |
| 5.9. | Organizēt ekskursiju Sociālās aprūpes centra klientiem.  | Uzlabojas klientu sociālā funkcionēšana un integrācija sabiedrībā.  | Iestādes budžeta ietvaros  | Sociālais rehabilitētājs, sociālais darbinieks  |
| 5.10.  | Sadarbībā ar Olaines kultūras centru un Olaines novada izglītības iestādēm organizēt svētku un izglītojošus pasākumus Sociālās aprūpes centra klientiem.  | SAC klientiem tiek nodrošināti daudzveidīgie pasākumi bez papildus finanšu līdzekļiem.   | Iestādes budžeta ietvaros  | Sociālais rehabilitētājs, sociālais darbinieks  |

Direktore A.Liepiņa

Buiķe, Zirne, Degle, Jankova