

**Pirkuma līgums Nr. ONP 2015/22**  
*Par mēbeļu piegādi Olaines 2.vidusskolai*

Olaines novads

2015.gada 17. jūlijā

**Olaines 2.vidusskola**, reģistrācijas Nr. 90000032804, adrese: Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tās direktores vietnieces Ingūnas RUNCES personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA „NV Stils”**, reģistrācijas Nr. 40003586202, tās valdes locekles Tatjanas KATIŠEVAS personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk tekstā saukti Puses, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības rīkotā iepirkuma ONP 2015/22 „Mēbeļu piegāde Olaines 2.vidusskolai” (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem un SIA „NV Stils” iesniegto piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums) bez viltus, spaidiem un maldības, pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, noslēdza šo pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas piegādāt un uzstādīt mēbeles Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), turpmāk šī Līguma tekstā saukta Prece, līdz 2015.gada 15.augustam, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāju.
- 1.2. Preces piegādes vieta - Olaines 2.vidusskola, Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads.

### 2. Līgumslēdzēju saistības

#### 2.1. Izpildītājs apņemas:

- 2.1.1. piegādāt Preci saskaņā ar Līguma 1.1.un 1.2.punktu.
- 2.1.2. piegādājot Preci, ievērot visas LR spēkā esošās normas un noteikumus, kas attiecas uz Preču piegādi;
- 2.1.3. piegādājot Preci ievērot darba drošības pasākumus;
- 2.1.4. atbildēt par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un/vai trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu neievērošanu.
- 2.1.5. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Līguma izpildi;
- 2.1.6. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi.
- 2.1.7. samazināt Preces piegādes apjomu atbilstoši Pasūtītāja vēlmei un prasībām, pēc uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja, bet ne vairāk kā 30% robežās;

#### 2.2. Pasūtītājs apņemas:

- 2.2.1. 10 (desmit) darba dienu laikā paziņot Izpildītājam, ja pēc savas iniciatīvas vēlas samazināt (vai izmainīt) Preces piegādes apjomu. Gadījumā, ja Pasūtītāja budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto darbu apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzētās Preces apjomu, bet ne vairāk kā 30% apmērā.
- 2.2.2. pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi piegādāto Preci saskaņā ar Līguma 3.punkta nosacījumiem;
- 2.2.3. neradīt šķēršļus Preces piegādei un uzstādīšanai;
- 2.2.4. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi;
- 2.2.5. ekspluatēt Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.

### 3. Maksājumu un norēķinu veikšanas kārtība

- 3.1. Kopējā Līguma summa, ieskaitot visus ar Līguma izpildi saistītos ražošanas, transporta, piegādes un uzstādīšanas izdevumus, ir **EUR 7 796,37** (septiņi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit seši *euro* un trīsdesmit septiņi *centi*) un PVN 21% EUR 1 637,24 (viens tūkstotis seši simti trīsdesmit septiņi *euro* un divdesmit četri *centi*), kas kopā sastāda EUR 9 433,61 (deviņi tūkstoši četri simti trīsdesmit trīs *euro* un sešdesmit viens *cents*).
- 3.2. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam avansu 20% (divdesmit procentu) apmērā no 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, jeb **EUR 1 559,27** (viens tūkstotis pieci simti piecdesmit deviņi *euro* un divdesmit septiņi *centi*) un PVN 21 % EUR 327,45 (trīs simti divdesmit septiņi *euro* un četrdesmit pieci *centi*), kas kopā sastāda EUR 1 886,72 (viens tūkstotis astoņi simti astoņdesmit seši *euro* un septiņdesmit divi *centi*), pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 3.3. Pasūtītājs gala maksājumu veic pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visas Preces piegādes un nodošanas saskaņā ar 4.punktu un attiecīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 3.4. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteiktās Preces vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas tieši ietekmē Preces cenu.
- 3.5. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīts piegādājamās Preces apjoms, kas ir atšķirīgs no uzrādītāja, tad vienošanās par papildu piegādi tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

### 4. Preces nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenzijas līdz Preces uzstādīšanai. Pamatotās pretenzijas Izpildītājs novērš uz sava rēķina līdz Preces uzstādīšanai.
- 4.2. Prece tiek pieņemta ar pieņemšanas - nodošanas aktu. Prece uzskatāma par piegādāto, uzstādīto un tiek nodota Pasūtītājam ar dienu, kad Puses parakstījušas darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs, vai to pilnvaroti pārstāvji.
- 4.3. Līguma 4.2.punktā noteikto aktu sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs un tam pievieno Līguma 3.3.punktā noteikto rēķinu. Pircējs Līguma 4.2.punktā noteikto aktu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Prece ir uzstādīta.
- 4.4. Ja Izpildītājs piegādājis un uzstādījis nekvalitatīvu Preci, vai Preci, kas neatbilst Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (1.pielikums) noteiktajām prasībām, un to nav bijis iespējams noteikt pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda Izpildītājam atklātos Preces trūkumus.
- 4.5. Defekta aktu paraksta abu pušu Līdzēji vai to pilnvarotie pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.6. Izpildītājam uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš defekti vai vienas nedēļas laikā jāapmaina ar kvalitatīvo Preci pēc 4.2.punktā minētā akta sastādīšanas.
- 4.7. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar 4.2.punktu.

### 5. Garantijas

- 5.1. Izpildītājs garantē piegādātās un uzstādītās Preces kvalitātes atbilstību Tehniskajam un finanšu piedāvājumam, valsts standartiem un citos normatīvajos aktos izvirzītajām mēbeļu kvalitātes prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai.
- 5.2. Izpildītājs dod Līguma 1.1.punktā noteiktajai piegādātajai un uzstādītajai Precei garantiju: **3 (trīs) kalendārie gadi**, sākot no pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienas.

- 5.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 5.4. Gadījumā, ja pēc Preces nodošanas un tās ekspluatācijas uzsākšanas, Pasūtītājs konstatē slēptus defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci, tad Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas visa garantijas periodā 4.2.punktā noteiktajā kārtībā.

## **6. Līgumsods**

- 6.1. Ja šī Līguma 4.6.punktā minētajā termiņā defekti un trūkumi nav novērsti, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Preces vērtības, kam Līguma 4.2.punktā noteiktajā kārtībā konstatēti slēpti defekti, summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Preces cenas.
- 6.2. Par nesavlaicīgu 1.1.punktā noteiktās Preces piegādi un uzstādīšanu Pasūtītājs ietur soda naudu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) no kopējās līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.
- 6.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 1.1.punktā noteiktā izpildes termiņa beigām nav nodevis Preci saskaņā ar 4.punktu, vai ja Izpildītājs būtiski pārkāpj vai neizpilda Līgumā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam saņemtais avansa maksājums un jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 20% (divdesmit procenti) apmērā no kopējās Līgumcenas.
- 6.4. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam soda naudu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) no Līguma summas par katru nokavēto maksāšanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Līguma summas.
- 6.5. Soda naudas samaksa neatbrīvo Līgumslēdzējus no Līgumā paredzēto saistību izpildes.
- 6.6. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi līgumslēdzēji nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar pastāvošo likumdošanu un Līguma nosacījumiem.

## **7. Nepārvaramā vara**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofa, epidēmija, kara darbība, streiks, iekšējais nemiers, blokāde, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.
- 7.3. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās, par to rakstveidā jāziņo otrai pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņu uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

## 8. Pārējie noteikumi

- 8.1. Izpildītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk - Izpildītāja kontaktpersona) SIA „NV STILS” valdes locekli Tatjanu Katiševu, tālruna numurs: +371 29495351, e-pasta adrese: [eurostils@apollo.lv](mailto:eurostils@apollo.lv).
- 8.2. Pasūtītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk - Pasūtītāja kontaktpersona) Olaines 2.vidusskolas direktores vietnieci saimniecības jautājumos Ingūnu Runci, tālruna numurs: +371 26547867, e-pasta adrese: [runcmuizar@inbox.lv](mailto:runcmuizar@inbox.lv).
- 8.3. Izpildītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto precī un nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus šī Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto precī un nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 8.5. Ar parakstu Līdzēji apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 8.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 8.7. Izpildītājam nav tiesību Līgumā minētās Preces piegādi nodot apakšuzņēmējiem bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 8.8. Līgums ir saistošs Līguma slēdzēju saistību pārņēmējiem.
- 8.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp pusēm, jārisina pārrunu ceļā. Ja puses savstarpēji vienoties nav spējušas, strīdu risina tiesas ceļā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.10. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 eksemplāros uz 4 (četrām) lapām katrs, no kuriem viens ir pie Izpildītāja un viens pie Pasūtītāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 8.11. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi uz 14 (četrpadsmit) lapām, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
  - 8.11.1. Pielikums Nr.1 - Tehniskais piedāvājums;
  - 8.11.2. Pielikums Nr.2 - Finanšu piedāvājums.

## 9. Līgumslēdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

### PASŪTĪTĀJS

Olaines 2.vidusskola  
Skolas iela 1, Olaine,  
Olaines novads, LV-2114  
Reģ. Nr. 90000032804  
AS „Swedbank”  
Kods HABALV22  
Konts LV89HABA0551036018104  
Tālr.: +371 67963582  
E-pasts: [olaine2vsk@gmail.com.lv](mailto:olaine2vsk@gmail.com.lv)

### IZPILDĪTĀJS

SIA „NV STILS”  
Kandavas iela 4-1,  
Daugavpils, LV-5401  
Reģ. Nr. 40003586202  
AS „Swedbank”  
Kods HABALV22  
Konts LV60HABA0551002281444  
Tālr.: +371 29495351  
E-pasts: [eurostils@apollo.lv](mailto:eurostils@apollo.lv)

Direktores vietniece

I. Runce

Valdes locekle

T.Katiševa