

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. ONP 2015/04
Par soliņu un atkritumu urnu uzstādīšanu Olaines novadā

Olaines novadā,

2015.gada 01.aprīlī

Olaines novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000024332, tās izpilddirektora Ģirta BATRAGA personā, kurš rīkojas saskaņā LR likumu „Par pašvaldībām” (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

SIA „MALIX”, reģistrācijas numurs 40003895176, tās valdes locekļa Ginta VALTERA personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk - Līdzēji), pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības rīkotā iepirkuma Nr. ONP 2015/03 „Soliņu un atkritumu urnu uzstādīšana Olaines novadā” (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem un SIA „MALIX” iesniegto piedāvājumu iepirkumam (turpmāk - Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas piegādāt un uzstādīt 46 soliņus un 46 atkritumu urnas Pasūtītājam saskaņā ar 1.pielikumu „Prasības preces piegādei un uzstādīšanai”, 2.pielikumu Izpildītāja Tehniskais piedāvājums un 3.pielikumu Izpildītāja Finanšu piedāvājums (turpmāk – Prece), 5 (piecu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas.
- 1.2. Preces piegādes un uzstādīšanas vieta - Olaines novads. Preces uzstādīšanas vietas ir dotas 1.pielikumā.
- 1.3. Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums līgumā paredzētās Preces pilnīgai apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt piegādes apjomu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā.

2. LĪGUMSLĒDZĒJU SAISTĪBAS

2.1. Izpildītājs apņemas:

- 2.1.1. piegādāt Preci saskaņā ar Līguma 1.1.punktu.
- 2.1.2. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem un darbspēku;
- 2.1.3. piegādājot Preci, stingri ievērot pielietojamo materiālu izmantošanas tehnoloģijas, atbilstoši materiālu ražotāja un (vai) izplatītāja norādījumiem, kā arī LR spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.4. Līgumā izpildē izmantot tikai sertificētus materiālus;
- 2.1.5. atbildēt par darba drošības noteikumu, veselības aizsardzības prasību ievērošanu, drošības tehnikas instrukciju, ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību, veselības standartus, sanitārās normas, atkritumus uzglabāt atkritumu konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Nodrošināt savlaicīgu atkritumu izvešanu;
- 2.1.6. atbildēt par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un/vai trešajām personām sakarā ar šā Līguma noteikumu neievērošanu.
- 2.1.7. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Līguma izpildi;
- 2.1.8. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi.

2.2. Pasūtītājs apņemas:

- 2.2.1. pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi piegādāto Preci saskaņā ar Līguma 3.punkta nosacījumiem;
- 2.2.2. nerādīt šķēršļus Preces piegādei un uzstādīšanai;
- 2.2.3. nekavējoties rakstiski informēt otru pusi par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preces piegādi un Līguma izpildi;
- 2.2.4. ekspluatēt Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.

3. MAKSĀJUMU UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā līguma summa, ieskaitot visus ar Līguma izpildi saistītos ražošanas, transporta, piegādes un uzstādīšanas izdevumus, ir **EUR 11 960,00** (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti sešdesmit eiro) un PVN 21% EUR 2 511,60 (divi tūkstoši pieci simti vienpadsmit eiro un sešdesmit centi), kas kopā sastāda EUR 14 471,60 (četrpadsmit tūkstoši četri simti septiņdesmit viens eiro un sešdesmit centi).
- 3.2. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam avansu 30 (trīsdesmit) % apmērā no 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, jeb **EUR 3 588,00** (trīs tūkstoši pieci simti astoņdesmit astoņi eiro) un PVN 21% EUR 753,48 (septiņi simti piecdesmit trīs eiro un četrdesmit astoņi centi), kas kopā sastāda EUR 4 341,48 (četri tūkstoši trīs simti četrdesmit viens eiro un četrdesmit astoņi centi), pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 3.3. Pasūtītājs gala maksājumu veic pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visas Preces piegādes, uzstādīšanas un nodošanas saskaņā ar 4.punktu un attiecīgā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 3.4. Finanšu piedāvājumā noteiktās Preces vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas tieši ietekmē Preces cenu.
- 3.5. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti piegādājamās Preces apjomi, kas ir atšķirīgi no uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu piegādi tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

4. PRECES NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenzijas līdz Preces pieņemšanai. Pamatotās pretenzijas Izpildītājs novērš uz sava rēķina līdz Preces nodošanai.
- 4.2. Izpildītājs piegādā un uzstāda Preci Pasūtītājam kopā ar preču pavadzīmi, kuru paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs, vai to pilnvaroti pārstāvji.
- 4.3. Pēc visas Preces piegādes un uzstādīšanas Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.4. Par Preces nodošanu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Pasūtītājam Preci pēc piegādes un uzstādīšanas un ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts atbilstoši Līguma 4.3.punktam.
- 4.5. Ja Izpildītājs piegādājis un uzstādījis nekvalitatīvu Preci vai Preci, kas neatbilst 1.pielikuma „Prasības preces piegādei un uzstādīšanai” noteiktajām prasībām, un to nav bijis iespējams noteikt pirms Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītājs norāda Izpildītājam atklātos Preces trūkumus.
- 4.6. Defekta aktu paraksta abu pušu Līdzēji vai to pilnvarotie pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.7. Izpildītājam uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš Preces defekti vai divu nedēļu laikā tā jāapmaina ar kvalitatīvu Preci pēc 4.5.punktā minētā akta sastādīšanas.

- 4.8. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar 4.3.punktu.

5. DARBU IZPILDES LAIKS

- 5.1. Izpildītājam Preces piegāde un uzstādīšana jāuzsāk uzreiz pēc Līguma noslēgšanas, ja iestājušies labvēlīgi laika apstākļi darbu veikšanai. Pie labvēlīgiem laika apstākļiem, Izpildītājs darbus var uzsākt arī ātrāk, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 5.2. Izpildītājam jāpabeidz Preces piegāde un uzstādīšana **5 (piecu) kalendāro nedēļu laikā** no Līguma noslēgšanas.
- 5.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Preces piegādes un uzstādīšanas pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
- 5.3.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Preces piegādes veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 5.3.2. Preces piegādes veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
- 5.3.3. Preces piegādes izpildīšanas procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
- 5.3.4. Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Preces piegādi;
- 5.3.5. Preces piegādi ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

6. GARANTIJAS

- 6.1. Izpildītājs garantē piegādātās un uzstādītās Preces kvalitātes atbilstību atbilstoši Prasībām preces piegādei un uzstādīšanai, Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (1.,2. un 3.pielikums) un visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu un standartu prasībām, kas uz to attiecas.
- 6.2. Izpildītājs dod **3 (trīs) gadu garantiju** izpildītājiem darbiem un Līguma 1.1.punktā noteiktajai piegādātajai un uzstādītajai Precei, sākot no pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienas.
- 6.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 6.4. Gadījumā, ja pēc Preces nodošanas un tās ekspluatācijas uzsākšanas, Pasūtītājs konstatē slēptus defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci, tad Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas visa garantijas periodā 4.5.punktā noteiktajā kārtībā.

7. LĪGUMSODS

- 7.1. Ja Līguma 4.7.punktā minētajā termiņā defekti un trūkumi nav novērsti, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Preces vērtības, kurai Līguma 4.5.punktā noteiktajā kārtībā konstatēti slēpti defekti, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Preces cenas.
- 7.2. Par nesavlaicīgu 1.1.punktā noteiktās Preces piegādi un uzstādīšanu Pasūtītājs ietur soda naudu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) no kopējās Līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 7.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no šī Līguma 1.1.punktā noteiktā izpildes termiņa beigām nav nodevis Preci saskaņā ar 4.punktu, vai ja Izpildītājs būtiski pārkāpj vai neizpilda šajā Līgumā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma

saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam saņemtais avansa maksājums un jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 20 % (divdesmit procenti) apmērā no kopējās Līgumcenas.

- 7.4. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam soda naudu 0,05% (piecas simtdaļas procenta) no Līguma summas par katru nokavēto maksāšanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātās Līguma summas.
- 7.5. Soda naudas samaksa neatbrīvo līgumslēdzējus no Līgumā paredzēto saistību izpildes.
- 7.6. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi līgumslēdzēji nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar pastāvošo likumdošanu un šā Līguma nosacījumiem.

8. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofa, epidēmija, kara darbība, streiks, iekšējais nemiers, blokāde, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.
- 8.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās, par to rakstveidā jāziņo otrai pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņu uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

9. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 9.1. Izpildītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – Izpildītāja kontaktpersona) SIA „MALIX” valdes priekšsēdētāju Gintu Valteru, tālruna numurs: +371 26458680, e-pasts: gints@malix.lv.
- 9.2. Pasūtītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk - Pasūtītāja kontaktpersona) Olaines novada pašvaldības būvinženieri Mariju Juršu, tālruna numurs: +371 76146028, +371 28675504, e-pasts: marija.jursa@olaine.lv.
- 9.3. Izpildītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto Preci un nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 9.4. Pasūtītāja kontaktpersona ir tiesīga risināt organizatoriskus jautājumus Līguma ietvaros, parakstīt aktus par faktiski piegādāto Preci un nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 9.5. Ar parakstu Līdzēji apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 9.6. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 9.7. Izpildītājam nav tiesību Līgumā minēto Preces piegādi nodot apakšuzņēmējiem bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 9.8. Līgums ir saistošs Līguma slēdzēju saistību pārņēmējiem.

- 9.9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp pusēm, jārisina pārrunu ceļā. Ja puses savstarpēji vienoties nav spējušas, strīdu risina tiesas ceļā, saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
- 9.10. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem uz 4 (četrām) lapām latviešu valodā, no kuriem viens ir pie Izpildītāja un viens pie Pasūtītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.10.1. Pielikums Nr.1 – Prasības preces piegādei un uzstādīšanai;
- 9.10.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais piedāvājums;
- 9.10.3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājums.

10. LĪGUMSLĒDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Olaines novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000024332

Zemgales iela 33, Olaine,

Olaines novads, LV - 2114

AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV34HABA0551036014438

Tālrunis: +371 67964333,

Fakss: +371 67963777

E-pasts: olainesdome@olaine.lv

IZPILDĪTĀJS

SIA „MALIX”

Reģ. Nr. 40003895176

D/S Mežmalas 31, Ogresgala pagasts,

Ogres novads, LV - 5041

AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

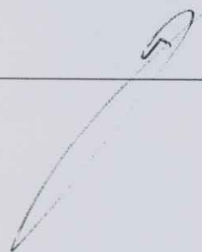
Konts: LV35HABA0551015788853

Tālrunis: +371 26458680,

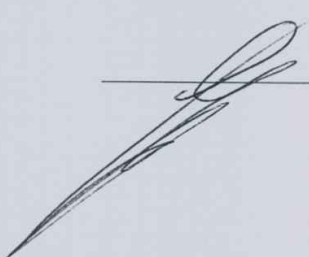
Fakss: ---

E-pasts: info@malix.lv

Izpilddirektors


_____ G. Batrags

Valdes loceklis


_____ G. Valters

A. Rituma 01.04.2015.
Rituma