

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. ONP 2015/44
PAR AUTOBUSU AR ŠOFERI NOMU OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS UN
TĀS IESTĀŽU VAJADZĪBĀM

Olaines novadā

2016.gada 22.janvārī

1. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEKI

Šī vispārīgā vienošanās „Autobusu ar šoferi noma Olaines novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām” (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) ir noslēgta starp 1.pielikumā noteiktajiem pircējiem (turpmāk – Pircējs)

un

iepirkuma ONP 2015/44 „Autobusu ar šoferi noma Olaines novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām” uzvarētājiem:

Iepirkuma 1.daļā „Autobusu ar šoferi noma braucieniem ārpus Latvijas”:

SIA „Lauvas Tūrs Transports”, reģ. Nr. 40003656088, tās valdes locekļa Aivja EIDAS personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

SIA „KONTI BUSS”, reģ. Nr. 40003644407, tās valdes priekšsēdētājas Vitas LAIMIŅAS personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

SIA „Multilines”, reģ. Nr. 40003799726, tās valdes locekles Ekaterinas SEMENOVAS personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

Iepirkuma 2.daļā „Mazā autobusa ar šoferi noma braucieniem ārpus Latvijas”:

SIA „Lauvas Tūrs Transports”, reģ. Nr. 40003656088, tās valdes locekļa Aivja EIDAS personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

SIA „Multilines”, reģ. Nr. 40003799726, tās valdes locekles Ekaterinas SEMENOVAS personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

SIA „Hansabuss Latvia”, reģ. Nr. 40003812723, tās valdes locekļa Sergei VAHNITSKI personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

Iepirkuma 3.daļā „Autobusa ar šoferi noma braucieniem Latvijas teritorijā”:

SIA „KONTI BUSS”, reģ. Nr. 40003644407, tās valdes priekšsēdētājas Vitas LAIMIŅAS personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

SIA „Lauvas Tūrs Transports”, reģ. Nr. 40003656088, tās valdes locekļa Aivja EIDAS personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

SIA „RIXCO”, reģ. Nr. 43603017555, tās valdes locekles Ilzes JANSONES personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

Iepirkuma 4.daļā „Mazo autobusu ar šoferi noma braucieniem Latvijas teritorijā”:

SIA „KONTI BUSS”, reģ. Nr. 40003644407, tās valdes priekšsēdētājas Vitas LAIMIŅAS personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

SIA „Lauvas Tūrs Transports”, reģ. Nr. 40003656088, tās valdes locekļa Aivja EIDAS personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

SIA „Hansabuss Latvia”, reģ. Nr. 40003812723, tās valdes locekļa Sergei VAHNITSKI personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem,

(katra persona atsevišķi turpmāk – Piegādātājs) un

Olaines novada pašvaldību, reģ. Nr. 90000024332, tās izpilddirektora Ģirta BATRAGA personā, kurš rīkojas pamatojoties uz LR likumu „Par pašvaldībām” un Olaines novada pašvaldības Nolikumu (turpmāk – Centrālā iepirkumu institūcija);

(katrs minētais dalībnieks turpmāk – Līdzējs vai visi kopā - Līdzēji).

B. PREAMBULA

Šī vispārīgā vienošanās ir noslēgta starp vairākiem Pircējiem, vairākiem Piegādātājiem un Centrālo iepirkuma institūciju, kuras mērķis ir noteikt līdz 2016.gada 31.decembra slēdzamos iepirkuma līgumus (turpmāk – līgumus) un paredzēt noteikumus, pamatojoties uz kuriem slēdz šos līgumus, tajā skaitā, paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz cenām, paredzamo iepirkuma priekšmetu un citiem pamatnoteikumiem.

Šī Vispārīgā vienošanās ir noslēgta, ŅEMOT VĒRĀ to, ka atbilstoši iepirkuma ONP 2015/44 “Autobusu ar šoferi noma Olaines novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām” rezultātiem, vairāki piegādātāji ir ieguvuši tiesības slēgt līgumus;

ievērojot visu iepriekš minēto, Līdzēji noslēdz šo Vispārīgo vienošanos ar turpmāk minētajiem noteikumiem.

C. DEFINĪCIJAS

Šīs vispārīgās vienošanās sadaļā ietverts dokumentā lietoto terminu skaidrojums, kas attiecas uz visās vispārīgās vienošanās sadaļās un tās pielikumos lietotajiem terminiem.

Pakalpojums – pakalpojumi saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 2.pielikumu.

Līgums – vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā noslēgts līgums, kura speciālie noteikumi (t.sk., līguma slēdzēji, maršruts, pakalpojuma sniegšanas laiks, pircēja un piegādātāja pilnvarotās personas u.tml.) ietverti līgumā, bet vispārīgie noteikumi ietverti vispārīgajā vienošanās un darījuma noteikumos.

Neatbilstoša pakalpojuma nodrošināšana – tādi pakalpojumi, kas neatbilst vispārīgās vienošanās 2. pielikumā minētajām prasībām, nodrošināšana.

Nekvalitatīva pakalpojuma nodrošināšana – tāda pakalpojuma, kas atbilst vispārīgās vienošanās 2.pielikumam, taču brauciena laikā transportlīdzekļa tehniskais stāvoklis liedz tā turpmāku izmantošanu.

Vispārīgā vienošanās - līgums starp pircēju, piegādātāju un centrālo iepirkuma institūciju par Līgumu slēgšanu un attiecīgo pakalpojumu nodrošināšanu, ieskaitot visus tās pielikumus.

Pircējs - Olaines novada pašvaldības iestādes, kas norādītas 1.pielikumā.

Pircēja pilnvarotais iepircējs - pircēja pilnvarotā persona, kas ir tiesīga veikt pakalpojuma pasūtījumu un nepieciešamības gadījumā dažādu problēmu risināšanu vispārīgās vienošanās ietvaros.

Pircēja pilnvarotais saņēmējs - pircēja pilnvarotā persona, kas ir tiesīga saņemt pakalpojumu.

Piegādātājs - komersants, kas iepirkuma ietvaros ir ieguvis tiesības nodrošināt autobusa ar šoferi nomu Olaines novada pašvaldības iestādēm.

Piegādātāja pilnvarotā persona - piegādātāja pilnvarotā persona, kas veic pakalpojuma pasūtījuma apstiprināšanu un nepieciešamības gadījumā dažādu problēmu risināšanu vispārīgās vienošanās ietvaros.

D. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PAMATNOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Ar šīs vispārīgās vienošanās noslēgšanu pircējs un piegādātājs iegūst tiesības noslēgt līgumus par pakalpojumu.
- 1.2. Šīs vispārīgās vienošanās ietvaros piegādātāji apstiprina savus piedāvājumus pakalpojuma nodrošināšanai. Piegādātāja vispārējo piedāvājumu pircējiem veido katra piegādātāja piedāvājums un tehniskās specifikācijas (2.pielikums). Konkrēta darījuma veikšanas laikā piegādātāja piedāvājumu veido pakalpojumi, kuru:

- 1) parametri ir labāki vai vienādi ar 2. pielikumā norādīto;
 - 2) cena ir zemāka vai vienāda ar 2.pielikumā norādīto.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas laiks tiek atrunāts slēdzot līgumu atsevišķi ar katru pircēju saskaņā ar tehniskajās specifikācijās minētajām robežām. Pakalpojuma sniegšanas laiks tiek norādīts katrā Līgumā.
 - 1.4. Pircējs ir tiesīgs paļauties, ka piegādātājs var nodrošināt pakalpojumu norādīto cenu robežās, norādītajā laikā, kvalitātē un pircējam nepieciešamā apjomā.
 - 1.5. Pircējs var noslēgt līgumu ar piegādātāju vispārīgās vienošanās darbības laikā, kura darbības laiks nav ilgāks par vispārīgās vienošanās darbības laiku.
 - 1.6. Šīs vispārīgās vienošanās izpildei pircējs slēdzot līgumu ar piegādātāju nosaka atbildīgās personas Par pilnvaroto iepircēju un saņēmēju var nozīmēt tikai pircēja darbiniekus.

E. DALĪBNIEKU DARBĪBAS

2. VISPĀRĪGIE PIRCĒJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI

- 2.1. Pircēja darbības līguma darbības laikā regulē šī vispārīgā vienošanās, bet vispārīgās vienošanās saistību izpildes tehniskie noteikumi tiek noteikti slēdzot līgumus, ja nav pretrunā ar šīs vispārīgās vienošanās nosacījumiem.
- 2.2. Slēdzot līgumu jāveic atsauce uz vispārīgo vienošanos un tās pielikumiem, norādot konkrētu maršrutu, laiku un norēķinu rekvizītus apmaksai. Gan pircējs, gan piegādātājs ir atbildīgi par norādītās informācijas pareizību.
- 2.3. Pircējam ir pienākums pieņemt no konkrētā piegādātāja pasūtītos pakalpojumus atbilstoši vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgtā pakalpojuma līguma noteikumiem (3.pielikums).
- 2.4. Pircējs ir tiesīgs iesniegt piegādātājam rakstiskas pretenzijas (vienlaikus informējot par to centrālālo iepirkumu institūciju) par piegādātāja darbībām, kuru rezultātā piegādātājs ir pārkāpis vispārīgās vienošanās noteikumus.

3. VISPĀRĪGIE PIEGĀDĀTĀJA DARBĪBAS PRINCIPI UN NOTEIKUMI

- 3.1. Piegādātāja darbības līguma darbības laikā regulē šī vispārīgā vienošanās.
- 3.2. Ar šo vispārīgo vienošanos piegādātājs:
 - 3.2.1. apliecina spēju nodrošināt attiecīgo pakalpojumu veidus un apjomus, kuri minēti 2.pielikumā, to pieejamību pircējiem visas vienošanās darbības laikā un ievērot noteikto vienību cenu (2.pielikums);
 - 3.2.2. apliecina savu piekrišanu pakalpojuma līguma vispārīgajiem noteikumiem (3.pielikums);
- 3.3. Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā piegādātājs norāda pakalpojuma vienību cenas (iekļaujot arī izmaksas (visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta remontu, personāla apmešanās, degvielas patēriņu, nokļūšana no garāžas līdz pasažieru uzņemšanas vietai un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu) kā arī paredzot visi palīgmateriāli un darbi visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, tai skaitā arī ārvalstīs maksājamiem nodokļi un nodevas), kuras piegādātājs apņemas nepārsniegt vispārīgās vienošanās darbības laikā.
- 3.4. Sagatavojot pakalpojuma pieprasījumus, pircēji ir tiesīgi paļauties, ka piegādātājs var nodrošināt pakalpojumu uzrādītajā laikā, kvalitātē un apjomā.
- 3.5. Piegādātājs nav tiesīgs atteikt pircēja pakalpojuma pieprasījumu.

- 3.6. Piegādātājs ir tiesīgs iesniegt pircējam pretenzijas (vienlaikus informējot par to centrālo iepirkumu iestādi) par darbībām, kuru rezultātā pircējs ir pārkāpis vispārīgās vienošanās noteikumus.

4. CENTRĀLĀS IEPIRKUMU INSTITŪCIJAS DARBĪBAS PRINCIPI

- 4.1. Nepieciešamības gadījumā centrālā iepirkumu institūcija sniedz vispārīgās vienošanās dalībniekiem konsultācijas.
- 4.2. Centrālā iepirkumu institūcija ir tiesīga sekot jebkuram vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgtajam līgumam.

F NOBEIGUMA NOTEIKUMI

5. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS APTURĒŠANA UN IZBEIĢŠANA

- 5.1. Vispārīgā vienošanās ir noslēgta uz laiku līdz **2016.gada 31.decembrim**. Ar šo datumu pircējam ir liegta iespēja slēgt jaunus līgumus, bet līdzējiem ir pienākums izpildīt saistības.
- 5.2. Centrālā iepirkumu institūcija ir tiesīga vienpusēji apturēt vispārīgo vienošanos (uz nenoteiktu laiku līdz turpmākam centrālās iepirkumu institūcijas paziņojumam) daļā par konkrēta piegādātāja tiesībām slēgt līgumus ar pircējiem, ja:
- 5.2.1. Centrālajai iepirkumu institūcijai ir pamatots iemesls uzskatīt, ka piegādātājs vai tā pilnvarotā persona slēdz līgumu, pārkāpjot šīs vispārīgās vienošanās nosacījumus.
- 5.2.2. Centrālajai iepirkumu institūcijai ir pamatots iemesls uzskatīt, ka piegādātājs vai jebkura tā pilnvarotā persona izmanto līgumus prettiesiskos nolūkos.
- 5.3. Centrālā iepirkumu institūcija ir tiesīga izbeigt vispārīgo vienošanos attiecībā uz piegādātāju, ja piegādātājs saskaņā ar vispārīgās vienošanās atsakās slēgt līgumu ar Pircēju.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par vispārīgās vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši vispārīgās vienošanās izpildi un līdzēji, slēdzot vispārīgo vienošanos, to nevarēja paredzēt.
- 6.2. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to otru līdzēju pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī vispārīgā vienošanās nav izpildāma ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem, tad katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas šīs vispārīgās vienošanās saistību izpildes.

7. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā ar 2016.gada 22.janvāri.

7.2. Līdzēji īpaši vienojas, ka minēto pakalpojumu (kuras piegādātājs ir gatavs piegādāt pircējiem līguma ietvaros) minimālajam specifikācijām un maksimālajām vienības cenām (2.pielikums) vispārīgās vienošanās grozīšana nav pieļaujama visā darbības laikā.

7.3. Vispārīgā vienošanās grozāma ar tās līdzēju piekrišanu.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo vispārīgo vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.

8.2. Vispārīgā vienošanās ir saistoša arī līdzēju tiesību un pienākumu pārņēmējiem.

8.3. No vispārīgās vienošanās izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.4. No vispārīgās vienošanās izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja līdzēji no vispārīgās vienošanās izrietošos strīdus 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā neatrisina sarunu ceļā, šādi strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5. Vispārīgā vienošanās ar pielikumiem sagatavota uz 13 (trīspadsmit) lapas pusēm, Centālai iepirkumu institūcijai un visiem Piegādātājiem pa vienam eksemplāram.

8.6. Pircēji vispārīgo vienošanos ar pielikumiem saņem kā apstiprinātas kopijas.

8.7. Līdzēji piekrīt, ka vispārīgās vienošanās kopiju eksemplāriem, kurus Centrālā iepirkumu institūcija ir apliecinājusi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ir tāds pats juridiskais spēks kā vispārīgās vienošanās oriģinālajiem eksemplāriem.

Pielikumi:

1.pielikums – Pircēju saraksts;

2.pielikums – Tehniskās specifikācijas un maksimālās vienības cenas;

3.pielikums – Pakalpojumu līguma vispārīgie noteikumi.

9. LĪDZĒJU PARAKSTI

Centrālā iepirkumu institūcija

Olaines novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000024332

Adrese: Zemgales ielā 33, Olaine, Olaines novads, LV – 2114

Banka: AS "Swedbank"

Konts: LV34HABA0551036014438

Kods: HABALV22

Tālrunis: +371 67964333

Fakss: +371 67963777

E-pasts: olainesdome@olaine.lv


G. Batrags

Piegādātāji:

SIA „Lauvas Tūrs Transports”

Reģ. Nr. 40003656088

Adrese: Kļavu iela 5, Garkalne,

Garkalnes novads, LV-2137

Banka: AS "Swedbank"

Konts: LV13HABA0551006141920

Kods: HABALV22

Tālrunis: +371 20222111, +371 26473311

E-pasts: aivise@lauvasturs.lv,

transports@lauvasturs.lv


A. Eida

SIA „KONTI BUSS”

Reģ. Nr. 40003644407

Adrese: Sesku iela 10 K-1-14,

Rīga, LV-1035

Banka: AS "Swedbank"

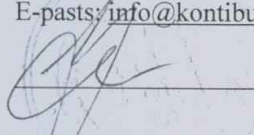
Konts: LV87HABA0551005290092

Kods: HABALV22

Tālrunis: +371 29464629

Fakss: +371 67570672

E-pasts: info@kontibuss.lv


V. Laimiņa

SIA „Multilines”

Reģ. Nr. 40003799726

Adrese: Jaunmoku iela 34, Rīga, LV-1046

Banka: AS "Swedbank"

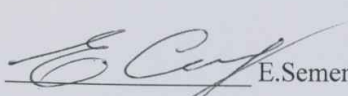
Konts: LV82HABA0551012375450

Kods: HABALV22

Tālrunis: +371 67621050, +371 22335126

Fakss: +371 67621065

E-pasts: multilines@multilines.lv


E. Semenova

SIA „Hansabuss Latvia”

Reģ. Nr. 40003812723

Adrese: Bieķensalas iela 5, Rīga, LV-1004

Banka: AS "Swedbank"

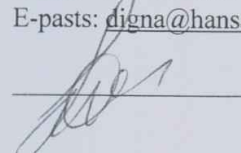
Konts: LV03HABA00551012776415

Kods: HABALV22

Tālrunis: +371 26655405

Fakss: +371 67627571

E-pasts: digna@hansabuss.eu


S. Vahnitski

SIA „RIXCO”

Reģ. Nr. 43603017555

Adrese: Skolas iela 10, Svētes pagasts,

Jelgavas novads, LV-3008

Banka: AS "Swedbank"

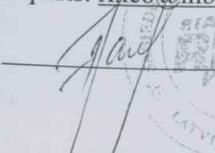
Konts: LV45HABA0551002529452

Kods: HABALV22

Tālrunis: +371 29151119

Fakss: +371 63055337

E-pasts: rixco@inbox.lv


I. Jansone

A. Ritmanis 22.01.2016.
Dn

PIRCĒJU SARAKSTS

Nr. p.k.	Iestādes nosaukums	Reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese*
1.	Olaines Kultūras centrs	90000023873	Zeiferta iela 11, Olaine, Olaines novads, LV-2114
2.	Olaines Sporta centrs	90009232498	Stadiona iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
3.	Olaines 1.vidusskola	90000023854	Zeiferta iela 4, Olaine, Olaines novads, LV-2114
4.	Olaines 2.vidusskola	90000032804	Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114
5.	Olaines novada pašvaldība	90000024332	Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114
6.	Pirmsskolas izglītības iestāde „Dzērvenīte”	90000023727	Zemgales iela 39, Olaine, Olaines novads, LV-2114
7.	Pirmsskolas izglītības iestāde „Zīle”	90000023765	Kūdras iela 9, Olaine, Olaines novads, LV-2114
8.	Pirmsskolas izglītības iestāde „Magonīte”	90009202489	Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, LV-2127
9.	Speciālā pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”	90000012723	Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114
10.	PA „Olaines sociālais dienests”	90001638049	Zeiferta iela 8, Olaine, Olaines novads, LV-2114
11.	Olaines Mūzikas un mākslas skola	90001419366	Zemgales iela 31, Olaine, Olaines novads, LV-2114
12.	Olaines Vēstures un mākslas muzejs	90000024332	Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114

* adrese interpretējama kā pircēja juridiskā adrese, kas var arī nebūt pasažieru uzņemšanas adrese.

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

Iepirkuma 1.daļa – Autobusu ar šoferi noma braucieniem ārpus Latvijas

Minimālās prasības pakalpojumam

Nr.p.k.	Prasības attiecībā uz:	Atbilstība
1.	Kvalitāti	Transporta līdzekļa atbilstība Latvijā spēkā esošajiem pasažieru pārvadājumu standartiem un drošības normām. Atbilstoši sanitārajām normām. Aprīkoti ar kondicionieri, tehniskā kārtībā.
2.	Transporta veidu	1. III klases autobuss ar vismaz 52 pasažieru sēdvietām; 2. III klases autobuss ar vismaz 40 pasažieru sēdvietām.
3.	Transporta nodrošinājumu	Pasūtījums ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms brauciena. Ja pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transporta līdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu un kvantitatīvu pakalpojumu, uzņēmējs ar saviem resursiem (t.sk., finanšu, darbaspēka u.c.) nodrošina pakalpojuma izpildi.
4.	Apmaksas kārtību	Apmaksa par pakalpojumu tiek veikta pēc pakalpojuma sniegšanas, avansa maksājumi nav pieļaujami lielāki par 20% no katra pakalpojuma izmaksas.

Maksimālās pakalpojuma vienību cenas

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija	Cena bez PVN (EUR)		
		SIA „Lauvas Tūrs Transports”	SIA „KONTI BUSS”	SIA „Multilines”
1.	Par 1 km braukšanas laikā	0,44	0,60	0,60
2.	Par 1 h dīkstāves laikā	18,00	12,00	15,00
3.	Par nokļūšanu no garāžas līdz pakalpojumu sniegšanas vietai un pēc pakalpojuma sniegšanas nokļūšanu līdz garāžai.	0,00	0,10	50,00

Centrālā iepirkumu institūcija
Olaines novada pašvaldība

G.Batrags

Piegādātāji:

SIA „Lauvas Tūrs Transports”

A.Eida

SIA „KONTI BUSS”

V.Laimiņa

SIA „Multilines”

E.Semenova

Minimālās prasības pakalpojumam

Nr.p.k	Prasības attiecībā uz:	Atbilstība
1.	Kvalitāti	Transporta līdzekļa atbilstība Latvijā spēkā esošajiem pasažieru pārvadājumu standartiem un drošības normām. Atbilstoši sanitārajām normām. Aprīkoti ar kondicionieri, tehniskā kārtībā.
2.	Transporta veidu	M ₂ vai M ₃ kategorijas B klases autobuss ar 16-20 pasažieru sēdvietām.
3.	Transporta nodrošinājumu	Vispārīgās vienošanās laikā transporta pasūtījums ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms brauciena. Ja pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transporta līdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu un kvantitatīvu pakalpojumu, uzņēmējs ar saviem resursiem (t.sk., finanšu, darbaspēka u.c.) nodrošina pakalpojuma izpildi. Ja pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transporta līdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu un kvantitatīvu pakalpojumu, uzņēmējs ar saviem resursiem (t.sk., finanšu, darbaspēka u.c.) nodrošina pakalpojuma izpildi.
4.	Apmaksas kārtību	Apmaksa par pakalpojumu tiek veikta pēc pakalpojuma sniegšanas, avansa maksājumi nav pieļaujami lielāki par 20% no katra pakalpojuma izmaksas.

Maksimālās pakalpojuma vienību cenas

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija	Cena bez PVN (EUR)		
		SIA „Lauvas Tūrs Transports”	SIA „Multilines”	SIA „Hansabuss Latvia”
1.	Par 1 km braukšanas laikā	0,29	0,30	0,45
2.	Par 1 h dīkstāves laikā	14,00	15,00	35,00
3.	Par nokļūšanu no garāžas līdz pakalpojumu sniegšanas vietai un pēc pakalpojuma sniegšanas nokļūšanu līdz garāžai.	0,00	40,00	0,00

Centrālā iepirkumu institūcija

Olaines novada pašvaldība

_____ Ģ.Batrags

Piegādātāji:

SIA „Lauvas Tūrs Transports”

_____ A.Eida

SIA „Multilines”

_____ E.Semenova

SIA „Hansabuss Latvia”

_____ S.Vahnitski

Minimālās prasības pakalpojumam

Nr.p.k.	Prasības attiecībā uz:	Atbilstība
1.	Kvalitāti	Transporta līdzekļa atbilstība vispārpieņemtajiem pasažieru pārvadājumu standartiem, drošības normām. Atbilstoši sanitārajām normām. Aprīkoti ar kondicionieri, tehniskā kārtībā.
2.	Transporta veidu	Vismaz II klases autobuss ar vismaz 40 pasažieru sēdvietām.
3.	Transporta nodrošinājumu	Vispārīgās vienošanās laikā transporta pasūtījums 7 (septiņas) dienas pirms brauciena. Ja pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transporta līdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu un kvantitatīvu pakalpojumu, uzņēmējs ar saviem resursiem (t.sk., finanšu, darbaspēka u.c.) nodrošina pakalpojuma izpildi.
4.	Apmaksas kārtību	Apmaksa par pakalpojumu tiek veikta pēc pakalpojuma sniegšanas, avansa maksājumi nav pieļaujami lielāki par 20% no katra pakalpojuma izmaksas.

Maksimālās pakalpojuma vienību cenas

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija	Cena bez PVN (EUR)		
		SIA „KONTI BUSS”	SIA „Lauvas Tūrs Transports”	SIA “RIXCO”
1.	Par 1 km braukšanas laikā	0,60	0,54	1,15
2.	Par 1 h dīkstāves laikā	10,00	27,00	8,50
3.	Par nokļūšanu no garāžas līdz pakalpojumu sniegšanas vietai un pēc pakalpojuma sniegšanas nokļūšanu līdz garāžai.	0,10	0,00	0,00

Centrālā iepirkumu institūcija

Olaines novada pašvaldība

G.Batrags

Piegādātāji:

SIA „KONTI BUSS”

V.Laimiņa

SIA „Lauvas Tūrs Transports”

A.Eida

SIA „RIXCO”

I.Jansone

Minimālās prasības pakalpojumam

Nr.p.k	Prasības attiecībā uz:	Atbilstība
1.	Kvalitāti	Transporta līdzekļa atbilstība vispārpieņemtajiem pasažieru pārvadājumu standartiem, drošības normām. Atbilstoši sanitārajām normām. Aprīkoti ar kondicionieri, tehniskā kārtībā.
2.	Transporta veidu	1. M ₂ vai M ₃ kategorijas B klases autobuss ar vismaz 16 pasažieru sēdvietām; 2. M ₂ vai M ₃ kategorijas B klases autobuss ar vismaz 20 pasažieru sēdvietām.
3.	Transporta nodrošinājumu	Vispārīgās vienošanās laikā transporta pasūtījums 7 (septiņas) dienas pirms brauciena. Ja pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transporta līdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu un kvantitatīvu pakalpojumu, uzņēmējs ar saviem resursiem (t.sk., finanšu, darbaspēka u.c.) nodrošina pakalpojuma izpildi. Transporta izmantošana tiek plānota līdz 2 autobusiem vienlaicīgi un pārsvarā nedēļas nogalēs.
4.	Apmaksas kārtību	Apmaksa par pakalpojumu tiek veikta pēc pakalpojuma sniegšanas, avansa maksājumi nav pieļaujami lielāki par 20% no katra pakalpojuma izmaksas.

Maksimālās pakalpojuma vienību cenas

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija	Cena bez PVN (EUR)		
		SIA „KONTI BUSS”	SIA „Lauvas Tūrs Transports”	SIA „Hansabuss Latvia”
1.	Par 1 km braukšanas laikā	0,30	0,33	0,44
2.	Par 1 h dīkstāves laikā	7,00	16,00	17,00
3.	Par nokļūšanu no garāžas līdz pakalpojumu sniegšanas vietai un pēc pakalpojuma sniegšanas nokļūšanu līdz garāžai.	0,10	0,00	0,00

Centrālā iepirkumu institūcija

Olaines novada pašvaldība

_____ G.Batrgs

Piegādātāji:

SIA „KONTI BUSS”

_____ V.Laimiņa

SIA „Hansabuss Latvia”

_____ S.Vahnitski

SIA „Lauvas Tūrs Transports”

_____ A.Eida

PAKALPOJUMA LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. DARĪJUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs nodrošina un apņemas līgumā noteiktajā termiņā sniegt pircējam un pircējs pārķ no piegādātāja pakalpojuma līgumā atrinātos pakalpojumus.
- 1.2. Pircējs samaksā piegādātājam par sniegto pakalpojumu pakalpojuma līgumā minēto pasūtījuma summu. Pasūtījuma summu sastāda maksa par sniegto pakalpojumu (kas noteikta saskaņā ar piegādātāja piedāvājumu). Nekādi papildu maksājumi nav paredzēti.

2. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS TERMIŅI UN KĀRTĪBA

- 2.1. Piegādātājs pircējam sniedz pakalpojumu līdz līgumā minētajam termiņam.
- 2.2. Pakalpojuma pasūtījuma termiņi ir atrunāti Vispārīgās vienošanās 2.pielikumā.
- 2.3. Ja pircēja un piegādātāja starpā rodas strīds par pakalpojuma atbilstību pirkuma pasūtījumam, strīds tiek risināts savstarpējā sarunu ceļā. Ja strīds netiek atrisināts 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā, tas risināms Latvijas Republikas tiesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3. PAKALPOJUMU KVALITĀTE

- 3.1. Pakalpojumam tā sniegšanas brīdī jāatbilst pirkuma pasūtījumam, vispārīgajā vienošanās norādītajām minimālajām tehniskajām prasībām. Pakalpojuma kvalitātei jāatbilst pieņemtajiem standartiem, kā arī obligātajām prasībām nekaitīguma un drošības jomā.
- 3.2. Piegādātājs nodrošina, ka pircējam nodrošinātie pakalpojumi ir kvalitatīvi, droši un nerada apdraudējumu pasažieru veselībai un dzīvībai un atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

4. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pircējs apņemas pakalpojumus pieņemt un par tiem veikt samaksu pakalpojuma līgumā norādītajā apjomā. Pakalpojuma nodrošināšanā izmantojamo transportu uzturēšanas izdevumi un šoferu apdrošināšana pakalpojuma sniegšanas laikā (ja piegādātājs uzskata apdrošināšanu par nepieciešamu), kā arī citi izdevumi saistībā ar pakalpojuma nodrošināšanu, ir iekļauti pasūtījuma summā.
- 4.2. Slēdzot pakalpojuma līgumu pircējs un piegādātājs var vienoties par avansa apmēru, bet tas nevar pārsniegt 20% no Pakalpojuma līguma kopējās summas.
- 4.3. Samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem pircējs veic, pamatojoties uz piegādātāja izrakstītu rēķinu.
- 4.4. Samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem pircējs veic **10 (desmit) kalendāro dienu laikā** pēc pakalpojuma saņemšanas, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Pakalpojuma līgumā norādīto piegādātāja bankas kontu.
- 4.5. Par maksājuma veikšanas datumu uzskatāms datums, kad piegādātājs naudu saņēmis savā kontā.

5. ATBILDĪBA

- 5.1. Par saistību neizpildi tiek noteikta šāda atbildība:
- 5.2. Gadījumā, ja pircējs konstatē pakalpojuma saņemšanas laikā, ka pakalpojums ir nekvalitatīvs piegādātājam ir pienākums nekvalitatīvo pakalpojumu nomainīt pret kvalitatīvu:
 - Latvijas teritorijā 4 stundas laikā;
 - ārpus Latvijas 24 stundu laikā.
- 5.3. Izdevumus (uzturēšanās viesnīcā un ēdināšana), kas radušies nekvalitatīvi sniegta pakalpojuma rezultātā pircējam vai trešajai personai, sedz piegādātājs.

- 5.4. Ja nekvalitatīvi sniegta pakalpojuma rezultātā pircējam vai trešai personai ir nodarīti zaudējumi, tos sedz Piegādātājs.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no darījuma izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem un, ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši darījuma izpildi. Šādā gadījumā no darījuma izrietošo saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par periodu, kas vienāds ar laika posmu, kurā turpinājušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, rakstiski jāinformē par to Centrālā iepirkumu institūcija pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī darījuma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt darījuma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus. Darījuma (pirkuma) saistību turpināšanas gadījumā līdzēji apņemas darījuma (pirkuma) saistību termiņu pagarināt proporcionāli tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ darījums nav izpildāms ilgāk par sešām kalendāra nedēļām, tad katram līdzējam ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas attiecīgā darījuma saistību izpildes. Šajā gadījumā neviens līdzējs nevar prasīt zaudējumu, kas radušies šā darījuma izbeigšanas rezultātā, atlīdzību no otra līdzēja.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Pakalpojuma līgums ir saistošs arī līdzēju tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
- 7.2. No Pakalpojuma līguma izrietošās saistības apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. No Pakalpojuma līguma izrietošie strīdi risināmi sarunu ceļā. Ja līdzēji no līguma izrietošos strīdus 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā neatrisina sarunu ceļā, šādi strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Centrālā iepirkumu institūcija

Olaines novada pašvaldība

_____ Ģ.Batrags

Piegādātāji:

SIA „Lauvas Tūrs Transports”

_____ A.Eida

SIA „KONTI BUSS”

_____ V.Laimiņa

SIA „Multilines”

_____ E.Semenova

SIA „Hansabuss Latvia”

_____ S.Vahnitski

SIA „RIXCO”

_____ I.Jānsone