

## Līgums Nr. ONP 2015/31/1

Par informācijas tehnoloģiju profilaktisko uzraudzību un tehnisko apkopi

Olaines novads

2015.gada 23.septembrī

**Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Dzērvenīte”**, reģistrācijas Nr. 90000023727, adrese: Zemgales iela 39, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tās vadītājas Silvijas TIŠČENKO personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

**SIA „DATAKOM”**, reģistrācijas numurs 40103142605, tās valdes locekļa Jāņa ČUPRIKA personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk - IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk - Līdzēji), pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības rīkotā iepirkuma ONP 2015/31 „*Informācijas tehnoloģiju profilaktiskā uzraudzība un tehniskā apkope*” (turpmāk - IEPIRKUMS) rezultātiem un SIA „Datakom” iesniegto piedāvājumu iepirkumam (turpmāk - PIEDĀVĀJUMS), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - LĪGUMS):

### LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt PASŪTĪTĀJA un tā struktūrvienību telpās uzstādītās biroja un datortehnikas profilaktiskās uzraudzības un apkalpošanas darbus, kas minēti 5.punktā, (turpmāk Līgumā PAKALPOJUMI) Līguma darbības laikā. Apkalpošana notiek vienu reizi nedēļā, šajā laikā PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt visas pielikumā Nr. 1 minētās tehnikas brīvu pieejamību, kā arī nodrošināt sava pārstāvja piedalīšanos.
2. Līguma 1.punktā minētos PAKALPOJUMUS IZPILDĪTĀJS nodrošina izmantojot savus resursus (transportu - ierašanās pie PASŪTĪTĀJA, 1.pielikumā minētās tehnikas pārvietošana, instrumentus – apkopes veikšanai).
3. Apkalpojamās PASŪTĪTĀJA un tā struktūrvienību tehnikas uzskaitījums ir dots pielikumā Nr.1, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
4. Līgums ir spēkā **no 2015.gada 5.oktobra līdz 2016.gada 4.oktobrim**.
5. Tehniskā apkalpošana ietver sevī sekojošus darbus darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst.19.00:
  - 5.1. Kopējas lietošanas standarta programmnodrošinājuma uzstādīšana un skaņošana;
  - 5.2. Speciāla programmnodrošinājuma (Iedzīvotāju reģistrs, NINO, NAIS, grāmatvedības programmatūra u.c.) uzstādīšana, skaņošana un darbības traucējumu novēršana sadarbībā ar programmatūras izstrādātājiem vai piegādātājiem;
  - 5.3. Sakarā ar Informācijas tehnoloģiju drošības likuma 8.pantu nozīmēt atbildīgo personu, kas:
    - 5.3.1. veiks informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldību;
    - 5.3.2. ne retāk kā reizi gadā veiks informācijas tehnoloģiju drošības pārbaudi un atbilstoši tās rezultātiem organizēt atklāto trūkumu novēršanu;
    - 5.3.3. vismaz reizi gadā apmeklēt Drošības incidentu novēršanas institūcijas organizētu apmācību informācijas tehnoloģiju drošības jautājumos;
    - 5.3.4. ne retāk kā reizi gadā veiks Pasūtītāja darbinieku instruktāžu informācijas tehnoloģiju drošības jautājumos.
  - 5.4. Nepieciešamības gadījumā veikt pilnu datora programmatūras pārinstalēšanu saglabājot lietotāju datus;

- 5.5. Perifēro iekārtu (skeneru, printeru, utml.) pieslēgšana datoram nepieciešamās programmatūras instalēšana un skaņošana;
- 5.6. Nepieciešamības gadījumā, datortehnikas un perifēro iekārtu pārvietošana, saslēgšana un uzstādījumu konfigurēšana;
- 5.7. Pretvīrusu aizsardzības pasākumu veikšana – pilna sistēmas skenēšana, atjauninājumu instalēšana;
- 5.8. Programmatūras jauninājumu kontrole;
- 5.9. Regulāra programmatūras audita sistēmas ieviešana;
- 5.10. Problēmu meklēšana datu pārraides un datu centra tīklu darbībā (datu pārraides kvalitātes pasliktināšanās iemeslu noteikšana);
- 5.11. Bezvadu tīkla ierīču uzstādījumu un drošības skaņošanu;
- 5.12. Konsultācijas par datu pārraides un Datu centra tīklu paplašināšanu un attīstību;
- 5.13. Veikt putekļu fizisku tīrīšanu no iekārtas sistēmbloka, ventilatoru eļļošanu;
- 5.14. Pasūtītāja informēšana par nepieciešamību veikt tehnikas remontu;
- 5.15. Veikt tehnikas remontu, ja tas iespējams bez papildus izdevumiem;
- 5.16. Aizstāt tehniku uz remonta laiku remonta ieilguma gadījumā (ja remonts ir ilgāks par 2 darba dienām);
- 5.17. Lietotāju konsultācijas tehnikas un programmdrošinājuma ekspluatācijas un darbības optimizācijas, kā arī tehnikas uzlabošanas jautājumos ne mazāk kā 20 stundas nedēļā;
- 5.18. Palīdzība tehnikas un programmproduktu izvēlē un iegādē (nepieciešamības gadījumā sagatavojot specifikāciju datortehnikas iepirkumos);
- 5.19. Datortehnikas un perifērijas iekārtu nolietošanās un tās modernizācijas prognožu sastādīšana, informējot par to Pasūtītāju;
- 5.20. Piedalīšanās datortehnikas, programmatūras un perifēro iekārtu inventarizācijas procesā pēc vajadzības;
- 5.21. Datortehnikas stāvokļa novērtējuma aktu un pārvietošanas aktu sastādīšana un iesniegšana Pasūtītājam;
- 5.22. Iespēja IZPILDĪTĀJA pārstāvim attālināti pieslēgties datoram izmantojot speciālo programmatūru (Teamviewer vai tā ekvivalentu);
- 5.23. Ierašanās pie Pasūtītāja pēc izsaukuma saņemšanas no tā pārstāvja:
  - 5.23.1. ārkārtas steidzamības situācijās 2 (divu) stundu laikā;
  - 5.23.2. nesvarīgu problēmu novēršanai 24 (divdesmit četrus) stundu laikā;
- 5.24. Pasūtītāja iegādāto detaļu vai informācijas tehnoloģiju uzstādīšana vai nomaiņa;
- 5.25. Jānodrošina IT infrastruktūras monitorings:
  - 5.25.1. serveri;
  - 5.25.2. maršrutizātori;
  - 5.25.3. publiskās interneta piekļuves datori;
  - 5.25.4. lokālā datortīkla iekārtas.

### IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

6. Sniegt kvalitatīvu PAKALPOJUMU saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
7. Nepieciešamības gadījumā veikt apkalpojamās datortehnikas remontu, pirms remonta uzsākšanas PASŪTĪTĀJU informējot par paredzamajiem remonta termiņiem un izmaksām.
8. Kritisku situāciju gadījumā ierasties pie PASŪTĪTĀJA un tā struktūrvienībām, kas minētas 1.pielikumā, 2 (divu) stundu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas un iespēju robežās

novērst radušos defektus 5 stundu laikā, ja izsaukums saņemts darba dienā no plkst.8.00 līdz plkst. 13.00, un līdz nākamās darbdiens plkst.12.00, ja izsaukums saņemts darbadienā pēc plkst. 13.00, veicot visas iespējamās darbības, lai atjaunotu datortehnikas normālu funkcionēšanu. Par kritisku situāciju tiek uzskatīta situācija, kad būtiski ir traucētas datoru un perifēro iekārtu darba spējas, veselai lietotāju grupai nav pieejami datortīkla resursi vai ir aizdomas par to bojājumiem.

9. Gadījumos, kad situācija nav kritiska ierašanās un darbu izpildes laiku saskaņot ar PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku vai konkrēto datortehnikas lietotāju, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā no izsaukuma saņemšanas (neskaitot sestdienas, svētdienas un svētku dienas).
10. Bojājumus, kas radušies IZPILDĪTĀJA nekvalitatīvas darbības vai bezdarbības rezultātā un kas nav saistīti ar datortehnikas lietotāju darbībām, IZPILDĪTĀJS novērs uz sava rēķina.
11. IZPILDĪTĀJS no savas puses par PASŪTĪTĀJA datortehnikas profilaktisko uzraudzību un apkalpošanu atbildīgo nozīmē: Mārtiņu Jaunzemu, +371 29285990, [Martins.Jaunzemis@datakom.lv](mailto:Martins.Jaunzemis@datakom.lv).

### PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

12. Nodrošināt datortehnikas ekspluatācijas un glabāšanas noteikumu ievērošanu, izmantojot tikai atbilstošus enerģijas avotus.
13. Izskatīt IZPILDĪTĀJA priekšlikumus, kas vērsti uz PASŪTĪTĀJA tehnikas darba drošības un efektivitātes paaugstināšanu, savlaicīgi veikt nepieciešamās izmaiņas un nodrošināt atbilstošus administratīvi – organizatoriskos pasākumus.
14. Saskaņot ar IZPILDĪTĀJU nepieciešamo rezerves daļu un ekspluatācijas materiālu iegādi un to piegādes termiņus kārtējās apkopes vai remonta veikšanai.
15. Piesakot izsaukumu, noteikt vai situācija ir kritiska. Par kritisku situāciju tiek uzskatīta situācija, kad būtiski ir traucētas datoru un perifēro iekārtu darba spējas, veselai lietotāju grupai nav pieejami datortīkla resursi vai ir aizdomas par to bojājumiem.
16. Piesakot izsaukumu, nodrošināt iespēju IZPILDĪTĀJA speciālistam veikt visus remonta un apkalpošanas darbus (laiks, piekļūšana darba telpās, elektroenerģijas padeve u.tml.), pretējā gadījumā izsaukums tiek uzskatīts par nepamatotu.
17. Nepieļaut, ka bez IZPILDĪTĀJA speciālistiem, datortehnikas apkalpošanu veic kāda cita persona vai organizācija.

### LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

18. Kopējā Līguma cena visā līguma darbības laikā ir **EUR 6 33,60** (seši simti trīsdesmit trīs *euro* un sešdesmit *centi*) un PVN 21% EUR 133,06 (viens simts trīsdesmit trīs *euro* un seši *centi*), kas kopā sastāda EUR **766,66** (septiņi simti sešdesmit seši *euro* un sešdesmit seši *centi*).
19. Par PAKALPOJUMA sniegšanu saskaņā ar Līguma nosacījumiem, ieskaitot bezmaksas izsaukumus darba dienās darba laikā no plkst.08.00 līdz plkst.19.00, pielikumā Nr. 1 minētajai datortehnikai, PASŪTĪTĀJS katru mēnesi, pārskaita IZPILDĪTĀJAM uz norādīto kontu **EUR 52,80** (piecdesmit divi *euro* un astoņdesmit *centi*) un PVN 21% EUR 11,09 (vienpadsmit *euro* un deviņi *centi*), kas kopā sastāda EUR **63,89** (sešdesmit trīs *euro* un astoņdesmit deviņi *centi*), 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA.
20. Par PAKALPOJUMA sniegšanu ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma, kā arī par nepamatotu izsaukumu tiek noteikta atsevišķa samaksa:
- 20.1. maksa par izsaukumu ir **EUR 40,00** (četrdesmit *euro*) un PVN 21% EUR 8,40 (astoņi *euro* un četrdesmit *centi*), kas kopā sastāda EUR 48,40 (četrdesmit astoņi *euro* un četrdesmit *centi*);

- 0.2. par katru nostrādāto darba stundu **EUR 40,00** (četrdesmit *euro*) un PVN 21% EUR 8,40 (astoņi *euro* un četrdesmit *centi*), kas kopā sastāda EUR 48,40 (četrdesmit astoņi *euro* un četrdesmit *centi*).
21. Par izsaukumiem, kas atrunāti 20.punktā tiek sastādīts un abpusēji parakstīts akts, uz kura pamata tiek papildināts 19.punktā minētais rēķins.
22. PASŪTĪTĀJS par apkalpošanas vai remonta laikā izlietotām rezerves daļām, kā arī nepieciešamības gadījumā specializēto servisa centru pakalpojumiem, kurus IZPILDĪTĀJS iepriekš ir saskaņojis ar PASŪTĪTĀJU, norēķinās atsevišķi pēc attiecīgo dokumentu iesniegšanas (akti, rēķini, pavadzīmes u.tml.).
23. Transporta izdevumi, kas rodas IZPILDĪTĀJAM nodrošinot PAKALPOJUMU (ierašanās pie PASŪTĪTĀJA, 1.pielikumā minētās tehnikas pārvietošana) ir iekļauti 19.punktā noteiktajā summā.
24. Ja PASŪTĪTĀJS kavē 19.punktā noteikto pārskaitījuma termiņu, PASŪTĪTĀJS par katru nokavēto dienu maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā rēķinā uzrādītās summas, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no attiecīgā rēķinā uzrādītās summas. Parāda saistību esamības gadījumā kārtējais maksājums tiek ieskaitīts tikai pēc līgumsoda un iepriekšējo nesamaksāto maksājumu segšanas.
25. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz PAKALPOJUMUS Līgumā noteiktajos termiņos, par ko tiek sastādīts akts, IZPILDĪTĀJS kārtējā rēķinā summu samazina par 0.1%.

### LĪGUMA GROZĪŠANAS UN PĀRTRAUKŠANAS KĀRTĪBA

26. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz visu šajā Līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
27. Visi šī Līguma grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abpusēji apstiprināti ar parakstu.
28. IZPILDĪTĀJAM un PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš brīdinot otru Pusi, vienpusēji pārtraukt šo Līgumu.
29. Šī Līguma laušanas un izbeigšanās gadījumā IZPILDĪTĀJAM jāpabeidz visi iesāktie darbi PAKALPOJUMA sniegšanā saskaņā ar Līgumu.
30. Šī Līguma ietvaros PASŪTĪTĀJAM piegādātās IZPILDĪTĀJA izstrādātās zinātniski tehniskās produkcijas (programmnodrošinājums, tehnoloģija, dokumentācija), tālāka nodošana un izplatīšana no PASŪTĪTĀJA puses var tikt veikta tikai ar IZPILDĪTĀJA atļauju.
31. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par neizpaužamās informācijas, kura ir bijusi pieejama IZPILDĪTĀJA darbiniekiem, veicot PASŪTĪTĀJA un tā struktūrvienību telpās uzstādītās datortehnikas profilaktiskās uzraudzības un apkalpošanas darbus, izpaušanu saskaņā ar Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
32. Visi strīdi un domstarpības starp Līguma pusēm, kas var rasties Līguma izpildes gaitā tiek risinātas sarunu ceļā. Ja strīdu nevar atrisināts sarunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

## LĪGUMSLĒDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS

OPII "Dzērvenīte"

Reģ. Nr. 90000023727

Zemgales iela 39, Olaine,

Olaines novads, LV - 2114

AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV84HABA0551 0360 2566 3

Tālrunis: +371 67962808, 67966472

Fakss: 67962808

E-pasts: [pii\\_dzervenite@lv](mailto:pii_dzervenite@lv)

### IZPILDĪTĀJS

SIA „DATAKOM”

Reģ. Nr. 40103142605

Vienības gatve 109,

Rīga, LV - 1058

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Konts: LV13NDEA0000080227272

Tālrunis: +371 67628888,

Fakss: +371 67892092

E-pasts: [info@datakom.lv](mailto:info@datakom.lv)

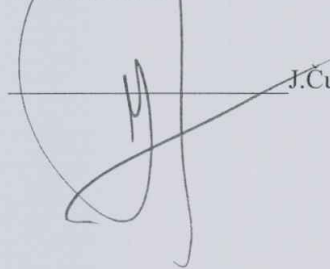
OPII "Dzērvenīte" vadītāja



S. Tiščenko



Valdes loceklis



J. Čupriks