

Līgums Nr. ONP 2015/38

Par Olaines 2.vidusskolas metodiskā informācijas centra, sporta un trenāžieru zāles būvprojekta izstrādi

Olainē

2015.gada 23.novembrī

Puses:

Pasūtītājs: Olaines 2.vidusskola, reģ. Nr. 90000032804, juridiskā adrese: Skolas iela 1, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tās direktores Ludmilas OSIPOVAS personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs, Līdzējs vai savstarpēji ar Izpildītāju – Līgumslēdzēji), no vienas puses,

un

Izpildītājs: SIA "BM-projekts", reģ. Nr.: 40103196966, juridiskā adrese: Viršu iela 12-47, Tīraine, Mārupes novads, LV-2167, tās valdes locekļa Mārtiņa BLUMENTĀLA personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk - Izpildītājs, Līdzējs vai savstarpēji ar Pasūtītāju – Līgumslēdzēji), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības veiktā iepirkuma ONP 2015/38 „*Olaines 2.vidusskolas metodiskā informācijas centra, sporta un trenāžieru zāles būvprojekta izstrāde*”, (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **Būvprojekta** (turpmāk – Būvprojekts) **izstrādi Olaines 2.vidusskolas metodiskā informācijas centra, sporta un trenāžieru zālei** (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Izpildītāja iepirkumam iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1), Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.2) un Darbu izpildes laika grafiku (Līguma pielikums Nr.3), atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Visi pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs apņemas saņemt būvatļauju, saskaņot Būvprojektu ar Pasūtītāju, ieinteresētajām organizācijām, zemes īpašniekiem un saņemt Būvprojekta akceptu un atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi Olaines novada pašvaldības būvvaldē.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī Līguma nosacījumiem izstrādātu, saskaņotu Būvprojektu (tajā skaitā ar Olaines novada pašvaldības būvvaldes atzīmi (akceptu) būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi) un samaksāt par veikto darbu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 1.4. Līgums par būvprojekta realizācijas (būvdarbu) autoruzraudzību ar Izpildītāju tiks slēgts pēc tam, kad Pasūtītājam būs piešķirts finansējums Būvprojekta realizācijai un Pasūtītājam būs zināmi termiņi būvprojekta realizācijas uzsākšanai. Autoruzraudzības līguma summa noteikta Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā iepirkumam ONP 2015/38 „*Olaines 2.vidusskolas metodiskā informācijas centra, sporta un trenāžieru zāles būvprojekta izstrāde*”.

2. LĪGUMA UN DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs apņemas pabeigt Līguma 1.1.punktā minētā Būvprojekta izstrādi un saskaņošanu, akceptēšanu – **6 (sešu) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas**, nododot Projekta dokumentāciju Pasūtītājam atbilstoši Līguma 8.punktam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

- 2.2. Ir noteikti sekojoši Būvprojekta izstrādes termiņi:
 - 2.2.1. Būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšanas termiņš: 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas;
 - 2.2.2. Būvprojekta minimālā sastāvā izskatīšana Būvvaldē, būvatļaujas ar nosacījumiem sagatavošana un izsniegšana: 1 (viens) mēnesis;
 - 2.2.3. Būvprojekta izstrādes termiņš (nodošana Pasūtītājam ekspertīzes iesniegšanai): 3 (trīs) mēneši no būvatļaujas saņemšanas;
 - 2.2.4. Būvprojekta izstrādes, saskaņošanas, ekspertīzes veikšanas un akceptēšanas kopējais termiņš: 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.3. Izpildītājs apņemas 3 (trīs) kalendāro mēnešu laikā ar pavadvēstuli iesniegt būvprojektu Pasūtītājam ekspertīzes veikšanai Būvniecības valsts kontroles birojā.
- 2.4. Pasūtītājs Izpildītāja izstrādāto Būvprojektu nodod ekspertīzei, kas veicama viena mēneša laikā. Ja pēc ekspertīzes ir nepieciešami labojumi Būvprojektā, Izpildītājs tos veic uz sava rēķina divu nedēļu laikā no ekspertīzes slēdziena saņemšanas dienas. Pēc labojumu veikšanas Izpildītājs atkārtoti ar pavadvēstuli iesniedz Būvprojektu Pasūtītājam nodošanai atkārtotai ekspertīzei.
- 2.5. Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no Līguma noteikumiem.
- 2.6. Izpildītājam ir tiesības nodot Būvprojektu Pasūtītājam pirms termiņa.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājam maksājamā Līguma summa par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi ir **EUR 15 064,50** (piecpadsmit tūkstoši sešdesmit četri *euro* un piecdesmit *centi*), kas sastāv no līgumcenas **EUR 12 450,00** (divpadsmit tūkstoši četri simti piecdesmit *euro*) un PVN 21% summas **EUR 2 614,50** (divi tūkstoši seši simti četrpadsmit *euro* un piecdesmit *centi*) un, kas saskaņā ar finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1) sadalās šādi:
 - 3.2. Apmaksas kārtība par Būvprojekta izstrādi:
 - 3.2.1. 30 (trīsdesmit) % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas, tas ir, **EUR 4 519,35** (četri tūkstoši pieci simti deviņpadsmit *euro* un trīsdesmit pieci *centi*) (tajā skaitā PVN) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvprojekta minimālā sastāva izstrādes un būvatļaujas saņemšanas, polises par projektētāja profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un atbilstošā rēķina saņemšanas brīža. Samaksas termiņu sāk skaitīt no pēdējā dokumenta iesniegšanas dienas;
 - 3.2.2. Atlikusī summa no Būvprojekta izstrādes Līguma summas tiek samaksāta Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Būvprojekta izstrādes, ko apliecina Olaines novada Būvvaldes akcepts, un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.2.3. Pasūtītājs veic tikai tādu Darbu apmaksu, kas veikti atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Darbu uzdevumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Darbi ir pieņemti ar Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu atbilstoši līguma 8.1., 8.2.punktam;
 - 3.2.4. Ja pēc Būvprojekta izstrādes tiek saņemts negatīvs ekspertīzes atzinums, tad par atkārtotu ekspertīzes veikšanu izdevumus sedz Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.
 - 3.3. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
 - 3.4. Izpildītāja atlīdzība (kopējā Līguma summa) ietver visus maksājumus, visu Izpildītāja atlīdzību par būvprojekta izstrādāšanu, nepilnību un neatbilstību novēršanu, visu neparedzēto projektēšanas darbu, kurus Izpildītājam vajadzēja paredzēt, izpildi, nodokļus, nodevas un citas izmaksas. Ja kāda no izmaksām šajā punktā nav minēta, bet tāda rodas būvprojekta izstrādāšanas gaitā, to apmaksu apņemas veikt Izpildītājs. Noslēdzot šo Līgumu, Izpildītājs ir pārliecinājies par Izpildītāja atlīdzības (kopējās Līguma summas) pietiekamību šajā Līgumā paredzētā būvprojekta izstrādāšanai.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.
- 4.3. Apakšuzņēmēja (ja tāds tiek piesaistīts) nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Par piesaistāmo apakšuzņēmēju jāiesniedz visa informācija, kāda iesniegta iepirkuma piedāvājumā saskaņā ar iepirkuma Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām.
- 4.4. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā minēto personālu. Personāla maiņa Izpildītājam jāsaņem ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai kā nomaināmajam personālam.
- 4.5. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no Darba izpildē iesaistītā (piedāvājumā minētā vai nomainītā) personāla, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 4.5.1. atkārtota pavidāšana vai pienākumu pildīšana;
 - 4.5.2. nekompetence vai nolaidība;
 - 4.5.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana
- 4.6. Izpildītājs nodrošina, lai Darba izpildes laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, termiņiem un finanšu izlietojuma.
- 4.7. Izpildītājs apņemas, izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikas Būvnormatīvus, ievērot darba drošības, sanitāri tehniskos, elektrodrošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā.
- 4.8. Izpildītājam ir pienākums, ja Pasūtītājs pieprasa, sniegt rakstiski informāciju par Darba izpildes gaitu.
- 4.9. Jebkurus rakstveida iebildumus, kurus Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam, Izpildītājs izskata un rakstiski sniedz atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā un Puses vienojas par iespējamo risinājumu.
- 4.10. Izpildītāja pienākums ir veikt Būvprojekta saskaņošanu un saņemt Olaines novada pašvaldības Būvvaldes akceptu.
- 4.11. Izpildītāja pienākums pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktā laikā veikt projekta prezentāciju jebkurā tā izstrādes stadijā.
- 4.12. Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma bez maksas izstrādāt un izsniegt papildus rasējumus 3 (trīs) eksemplāros un elektroniski, ja Pasūtītājam, Pasūtītāja pārstāvim vai Būvprojektā paredzēto izbūves darbu veicējam nav viennozīmīgi izprotami rasējumi, paskaidrojuma raksti un specifikācija vai nepieciešama cita detalizācijas pakāpe.
- 4.13. Izpildītājam ir pienākums pirms projektēšanas darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības izdotu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi par profesionālās darbības (būvprojekta izstrādes) rezultātā nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam ar atbildības limitu, kas nav mazāks par šī Līguma **3.1.punktā** norādīto Līgumsummu un ar darbības termiņu ne mazāk kā uz trīs gadiem no šī Līguma noslēgšanas dienas. Šī polise garantē Pasūtītājam iespēju saņemt zaudējumu atlīdzību, kas Pasūtītājam varētu rasties būvprojekta realizācijas gaitā, ja būvprojekts Izpildītāja vainas dēļ ir izstrādāts nekvalitatīvi, neatbilstoši LR normatīvajiem aktiem. Apdrošināšanas polises oriģināli vai apliecināta tās kopija tiek pievienota šim Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir sniegt Izpildītājam visu iespējamo tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kura atkarīga no Pasūtītāja un nepieciešama Līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanai, ja Izpildītājs to rakstiski pieprasa.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darbu gaitu un izpildi jebkurā Būvprojekta izstrādes stadijā. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas iebildumi par veicamo Darbu kvalitāti vai citi iebildumi – tie tiek noformēti rakstveidā un iesniegti Izpildītājam.
- 5.3. Pasūtītāja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri ir radušies pēc Līguma noslēgšanas un var ietekmēt Līguma izpildes gaitu un termiņus.
- 5.4. Pasūtītājs ne biežāk kā reizi mēnesī var pieprasīt atskaites par padarīto darbu.

6. SAPULCES

- 6.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas Pušu sapulces.
- 6.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.
- 6.3. Sapulcēs tiek saskaņoti projekta tehniskie un principiālas nozīmes jautājumi, kā arī projektēšanas darbu izpildes gaita.

7. PUŠU ATBILDĪBA, ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA UN APDROŠINĀŠANA

- 7.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 7.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 7.3. Dodot Līguma punktus 7.1., 7.2. atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 7.4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja maksājumi atbilstoši līguma 3.2.1. un 3.2.2.punktam, netiek veikti Līgumā noteiktajos termiņos, 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 7.5. Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts kāds no Līgumā 2.punktā noteiktajiem termiņiem, maksājot Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 7.6. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai Būvprojektā paredzēto izbūves darbu veicējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvprojekta risinājumu dēļ. Vainas pakāpi nosaka Pušu pieaicināti eksperti – 2 (divi) no Pasūtītāja un 1 (viens) no Izpildītāja puses. Gadījumā, ja ekspertu komisija konstatē problēmas Būvprojektā, kas rada zaudējumus Pasūtītājam vai būvdarbu veicējam, tad visus izdevumus kas saistīti ar pārkāpumu novēršanu sedz Izpildītājs.
- 7.7. Ja būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatēts, ka darbus nevar realizēt atbilstoši izstrādātajam Būvprojektam, vai atklājas neparedzētie darbi, kurus bija iespējams paredzēt Būvprojekta kvalitatīvas izstrādes gaitā, tad Izpildītājs izstrādā nepieciešamos risinājumus bez papildus samaksas, termiņā, kas nav ilgāks kā 10 (desmit) darba dienām. Par neparedzētiem būvdarbiem, kas radušies nekvalitatīva projekta izstrādes dēļ, maksā Izpildītājs.
- 7.8. Līguma 7.4. un 7.5.punktā minēto līgumsodu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 7.9. Turpmākie norēķini starp Izpildītāju un Pasūtītāju tiek veikti pēc līgumsodu nomaksas.

8. DARBU NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 8.1. Pabeigto Darbu pieņemšana notiek, sastādot Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko saskaņo Pasūtītāja pārstāvis un paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.
- 8.2. Par pabeigtiem Darbiem uzskatāms Būvprojekts, kas ir saskaņots, akceptēts Olaines novada pašvaldības Būvvaldē, par kuru ir saņemts pozitīvs Būvprojekta ekspertīzes atzinums un iesniegts Pasūtītāja pārstāvim atbilstoši Projektēšanas uzdevuma nosacījumiem (Līguma pielikums Nr.2).
- 8.3. Būvprojekta dokumentācijas pieņemšanu Puses noformē ar nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 8.4. Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma 2.2.3.punktā minētās Būvprojekta dokumentācijas saņemšanas ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem. Pretenzijās norādītos trūkumus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem piecu darba dienu laikā (ja nav panākta atsevišķa Pušu vienošanās par citu termiņu). Ja Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā nav novērsis trūkumus, kas bija jānovērš par Izpildītāja līdzekļiem, tad Pasūtītājs pēc savas izvēles var samazināt Izpildītājam paredzēto atbildzību atbilstoši pretenzijā norādīto trūkumu apmēram. Ja šajā punktā norādītajā termiņā Pasūtītājs pretenzijas nav iesniedzis, tad būvprojekta dokumentācija tiek uzskatīta par pieņemtu.
- 8.5. Pasūtītāja tiesības iesniegt pretenzijas Izpildītājam atjaunojas, ja Būvprojekta dokumentācijā atklājas kļūdas, kuras Pasūtītājs varēja konstatēt tikai būvniecības sagatavošanas (t.sk. iepirkuma izsludināšanas) un būvdarbu izpildes gaitā.
- 8.6. Izpildītājam pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma ir pienākums sniegt rakstiskas atbildes (paskaidrojumus) Pasūtītājam jautājumos, kuri attiecas uz izstrādāto būvprojektu, piecu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, bet, ja ir izsludināta publiska iepirkuma procedūra Būvprojekta realizēšanai, trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas
- 8.7. Pušu domstarpības, kas rodas Būvprojekta dokumentācijas kvalitātes un tās atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā, izšķir Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – Vispārīgie būvnoteikumi) 41.punktā noteiktajā kārtībā.

9. PRETENZIJU UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā no pirmās sarunas dienas, visi strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā likumdošanas noteiktajā kārtībā.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvo aktu un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 10.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm, ja tas ir iespējams, ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Puses pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

- 10.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

11. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 11.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to Izpildītāju rakstiski 2 (divas) nedēļas iepriekš, šādos gadījumos:
- 11.1.1. Izpildītājs nokavē Līguma izpildi (Darbu un izpildes termiņus vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas tā, ka Pasūtītājs nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēts Līguma izpildīšanā);
- 11.1.2. Izpildītājs patvaļīgi grozījis Darbu uzdevumā minētās prasības;
- 11.1.3. Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus.
- 11.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 11.1.punktu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un rēķina saņemšanas:
- 11.2.1. samaksā Pasūtītājam līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas;
- 11.2.2. atmaksā Pasūtītājam pilnā apmērā līguma 3.2.1.punktā maksājumu, ko Pasūtītājs samaksājis Izpildītājam.
- 11.3. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi.
- 11.4. Gadījumā, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu 11.3.punktā paredzētajā gadījumā un kārtībā, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic (skaitot no Izpildītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas) visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus, kas pamatoti ar izpildītā Darba aktiem un rēķiniem.
- 11.5. Ja Līgums tiek pārtraukts ārpus Pasūtītāja vai Izpildītāja kontroles esošās nepārvaramas varas dēļ, tad Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam paveikto Darbu daļu, nododot Pasūtītājam ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotu Darbu esošajā izstrādes pakāpē.

12. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 12.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darbu izpildi un Līguma izpildes termiņiem ir Olaines 2.vidusskolas direktora vietnieci saimniecības jautājumos Ingūnu Runci, tālr. +371 67965593, e-pasts: runcmuitar@inbox.lv.
- 12.2. Izpildītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darbu izpildi un pabeigšanu ir: Sintija Pūliņa, tālr. +371 28391560, e-pasts: pulina.sintija@gmail.com.
- 12.3. Katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

13. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 13.1. Līgumu un tā pielikumus var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgas (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu un pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.
- 13.2. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos vai tāmēs, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

- 13.3. Neviena no līgumslēdzējpusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un pienākumus trešajai Pusei bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 13.4. Būvprojekta realizācijai Pusēm būs pienākums slēgt šī Līguma 1.4.punktā norādīto autoruzraudzības līgumu atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu X. nodaļas prasībām. Noslēdzot šo Līgumu, Izpildītājs ir informēts un piekrīt, ka Izpildītājam būs pienākums norīkot atbildīgo darbinieku par autoruzraudzības nodrošināšanu būvobjektā visā būvdarbu līguma darbības laikā, un Pasūtītājs būs tiesīgs paredzēt līgumsodu par minētās prasības pārkāpšanu
- 13.5. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.
- 13.6. Līgumam ir sekojoši pielikumi, kas ir līguma neatņemamā sastāvdaļa:
- 13.6.1. Pielikums Nr.1 – Finanšu piedāvājums uz 1 lapas;
- 13.6.2. Pielikums Nr.2 – Projektēšanas uzdevums uz 4 lapām;
- 13.6.3. Pielikums Nr.3 – Darbu izpildes laika grafiks uz 1 lapas.

14. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Olaines 2.vidusskola
Skolas iela 1, Olaine,
Olaines novads, LV - 2114
Reģ. Nr. 90000032804
AS "Swedbank"
Konts LV89HABA0551036018104
Kods HABALV22
Tālrunis: +371 67963582
Fakss: +371 67963582
E-pasts: olaine2vsk@gmail.com

Direktore



L.Osipova



IZPILDĪTĀJS:

SIA „BM-projekts”
Viršu iela 12-47, Tīraine,
Mārupes novads, LV-2167
Reģ. Nr. 40103196966
AS "DNB Banka"
Konts LV33RIKO0002013267394
Kods RIKOLV2X
Tālrunis: +371 29762257
Fakss: +371 67934080
E-pasts: info@bm-projekts.lv

Valdes loceklis



M.Blumentāls

25.11.2015