

**Līgums Nr. ONP 2015/39**

*Par Olaines novada pašvaldības jauniešu centra telpu remontdarbiem*

Olaines novads

2015.gada 16.novembrī

**Olaines novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000024332, adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tās izpilddirektora Ģirta BATRAGA personā, kurš rīkojas saskaņā ar LR likumu "Par pašvaldībām" un Olaines novada pašvaldības nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA „Mītavas celtnieks”**, reģistrācijas Nr. 53603024281, tās valdes priekšsēdētāja Aleksandra VAŠČENKO personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts Būvuzņēmējs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības veiktā iepirkuma ONP 2015/39 „Olaines novada pašvaldības jauniešu centra telpu remonts”, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un Būvuzņēmēja iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar Līguma nosacījumiem veikt Pasūtītāja telpās (turpmāk tekstā Objekts) remonta darbus (turpmāk - Darbi).
- 1.2. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm, un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.
- 1.3. Darbu izpildes vieta: Olaines novada pašvaldības jauniešu centrs, Veselības iela 7, Olaine, Olaines novads.

### 2. Līguma sastāvdaļas

- 2.1. Līgums sastāv no šādām daļām:
  - 2.1.1. Līgums;
  - 2.1.2. Pielikumi:
    - Nr.1 - Darbu apraksts;
    - Nr.2 - Tāme;
    - Nr.3 - Tehniskais piedāvājums.
- 2.2. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 2.1.punktā.

### 3. Līguma summa

- 3.1. Līguma summa par 1.1.punktā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir **EUR 21 829,51** (divdesmit viens tūkstošis astoņi simti divdesmit deviņi *euro* un piecdesmit viens *cents*) bez PVN atbilstoši Tāmei (pielikums Nr.2).
- 3.2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
- 3.3. Pasūtītājs veic PVN maksājumus valsts budžetā saskaņā ar 29.11.2012. likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu.

- 3.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļauti visi darbi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai.
- 3.5. Tāmē noteiktās Darbu vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem.
- 3.6. Ja pēc Pasūtītāja prasībām tiek mainīti veicamo Darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no uzrādītajiem, tad vienošanās par papildus darbiem tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenījumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenījumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.
- 3.7. Visi nodokļi un nodevas (izņemot PVN) ir iekļautas Līguma summā, un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

#### 4. Darbu izpildes noteikumi

- 4.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 4.2. Darbu izpildes termiņš ir **6 (sešas) kalendārās nedēļas** no līguma parakstīšanas dienas.
- 4.3. Darbu sagatavošanas darbus un Objekta aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.
- 4.4. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 4.5. Pirms Darbu uzsākšanas Objektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē Darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 4.6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

#### 5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

##### 5.1. Pasūtītājs apņemas:

- 5.1.1. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.2. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.3. 10 (desmit) darba dienu laikā paziņot Būvuzņēmējam, ja pēc savas iniciatīvas vēlas samazināt (vai izmainīt) veicamo Darbu apjomu. Gadījumā, ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu apmaksai, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā paredzēto darbu apjomu, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā.

## 5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.2.1. vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 5.2.2. ja pašvaldības budžetā ir nepietiekošs finansējums Līgumā paredzēto Darbu apmaksai, samazināt veicamo Darbu apjomu ne vairāk kā par 30% (trīsdesmit procentiem), 1 nedēļas laikā pēc līguma noslēgšanas par to brīdinot Būvuzņēmēju;
- 5.2.3. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 5.2.4. nolīgt Būvuzraugu Darbu izpildes uzraudzībai LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

## 6. **Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības**

### 6.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 6.1.1. **pirms Darbu uzsākšanas, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, iesniegt Olaines novada Būvvaldē saskaņošanai nepieciešamo dokumentāciju;**
- 6.1.2. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām, Līguma nosacījumiem;
- 6.1.3. nodrošināt visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un Latvijas būvnormatīviem;
- 6.1.4. Darbu veikšanas procesā izmantot sertificētus materiālus, ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu Pasūtītāja atbildīgo personu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 6.1.5. saudzēt un saglabāt Pasūtītāja īpašumu, nebojāt to. Segt visus zaudējumus, ko radījis Būvuzņēmējs savā darbības rezultātā. Bojājumu gadījumā pēc fakta konstatācijas ar aktu, Būvuzņēmējs novērs bojājumus par saviem līdzekļiem;
- 6.1.6. samazināt veicamo Darbu apjomu atbilstoši Pasūtītāja vēlmei un prasībām, pēc rakstiska uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja, bet ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) robežās;
- 6.1.7. Pirms Darbiem saistītiem ar:
  - inženierkomunikāciju (apkure), saskaņot to ar AS „Olaines ūdens un siltums” pārstāvi, tālrunis +371 67963102;
  - inženierkomunikāciju (elektroapgāde un ugunsdrošības tīkli), saskaņot to ar SIA “Olaines veselības centrs” vadītāju Jāni Klievēnu.
- 6.1.8. ūdeni, kas tiek izmantots Darbu veikšanai un kurā iekļuvuši celtniecības materiāli nedrīkst izliet iestādes kanalizācijas sistēmā;
- 6.1.9. pirms Darbu pabeigšanas, inženierkomunikācijas (ugunsdrošības apziņošanas signalizācija, elektroinstalācija, apkure u.c.) nodot apkalpojošajām organizācijām;
- 6.1.10. ja tiek izmantota iestādes tualete, tad tajā ir jāuztur tīrība;
- 6.1.11. būvuzņēmējs nodrošina būvgruzu utilizāciju;
- 6.1.12. Darbos ar apmetamo materiālu specifiskās īpašības, tādas kā krāsa, forma u.c. saskaņojams izpildes laikā ar Pasūtītāju;
- 6.1.13. pēc apgaismojuma montāžas obligāti jābūt apgaismojuma līmeņa mērījumiem. Mērījumi jāliek sertificētiem speciālistiem;
- 6.1.14. pirms izpildīto Darbu nodošanas iesniegt Pasūtītājam izpildes dokumentāciju (elektroinstalācijas shēmas, akti u.c.);

- 6.1.15. pirms izpildīto Darbu nodošanas sakopt telpas, kurās tika veikti Darbi, t.sk. 2.stāvā un arhīva telpā (logu, grīdas un nepieciešamības gadījumā sienu tīrīšana un mazgāšana, kā arī laukums ārpusē, kur tiks novietoti celtniecības materiāli, utt.);
- 6.1.16. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
- 6.1.17. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušo nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 6.1.18. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 6.1.19. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā un izpildāmo Darbu kontroli no minēto personu puses.
- 6.1.19.1. atbildīgais Darbu vadītājs: Zoja Vaščenko, būvprakses sertifikāta Nr. 20-6475, no 16.12.2009. līdz 30.09.2019., mob. +371 29579309.
- 6.1.20. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Objektu līdz tā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai;
- 6.1.21. Darbu izpildē izmantot materiālus, būvizstrādājumus un iekārtas, kādas tika noteiktas Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju;
- 6.1.22. ievērot materiālus, būvizstrādājumu un iekārtu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem;
- 6.1.23. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, tehnisko specifikāciju, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
- 6.1.24. pirms apakšuzņēmuma līgumus slēgšanas par noteiktu Darbu izpildi rakstiski to saskaņot ar Pasūtītāju.

## 7. Garantija

- 7.1. Garantijas termiņš izpildītiem Darbiem no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ir **3 (trīs) kalendārie gadi** (turpmāk - Garantijas laiks). Materiāliem (grīdas segumam, durvīm) **5 (pieci) kalendārie gadi** no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas vai saskaņā ar ražotāja izdotajiem sertifikātiem un garantijām.
- 7.2. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi Garantijas laikā būs funkcionāli izmantojami, atbildīs Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nebūs defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas radīsies neatbilstības gadījumā.
- 7.3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas Garantijas laikā, pie pareizas Objekta ekspluatācijas.
- 7.4. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par trīs dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
- 7.5. Defektu akts tiek sastādīts 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

- 7.6. Ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Būvuzņēmējam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Pasūtītājam jāinformē Būvuzņēmējs par lēmumu veikt defektu novēršanu ar citu personu nolīgšanu.

## 8. Apdrošināšana

- 8.1. Līdz Darbu uzsākšanas brīdim Būvuzņēmējs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz visu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) būvdarbu dēļ laikā.
- 8.2. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu šajā Līgumā noteiktajā Objektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10% (desmit procenti) no kopējas Līgumā noteiktās summas.
- 8.3. Gadījumā, ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un zaudējumu apmērs pārsniedz civiltiesiskās apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, apmaksā Būvuzņēmējam no saviem līdzekļiem.
- 8.4. Apdrošināšanas polisi līdz Darbu uzsākšanai Objektā iesniedz Pasūtītājam glabāšanā.

## 9. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 9.1. Darbu nodošana notiek ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 9.2. Pirms Darbu nodošanas Būvuzņēmējs sastāda aktu par faktiski izpildītiem Darbiem (Forma Nr.2). Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Darbiem vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Parakstīts akts par izpildītiem Darbiem un jaunizbūvēta iekšējo komunikāciju shēmas saņemšana ir pamats nodošanas – pieņemšanas akta sastādīšanai.
- 9.3. Izpildīto Darbu akts netiek parakstīts, ja tajā minētie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, Līgumam prasībām un nav sastādīti akti par segto darbu pieņemšanu vai Darbi izpildīti neapmierinātā kvalitātē.
- 9.4. Ja Darbu pieņemšanas laikā komisija konstatē trūkumus, izpildīto Darbu neapmierināto kvalitāti vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota Darbu pieņemšana.
- 9.5. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas garantijas laikā.

## 10. Maksājumu izdarīšanas kārtība

- 10.1. Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu:
- 10.1.1. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja samaksā Būvuzņēmējam avansu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā Līguma 3.1.punktā noteiktās Līguma summas, tas ir **EUR 6 548,85** (seši tūkstoši pieci simti četrdesmit astoņi euro un astoņdesmit pieci centi) bez PVN. Avansa summa tiek ieskaitīta apmaksā par izpildītajiem Darbiem - avanss tiek dzēsts, proporcionāli atvelkot avansa summu no katra maksājuma par izpildītiem Darbiem.

- 10.1.2. Līguma izpildes laikā var tikt veikti starpmaksājumi par kārtējā mēnesī paveiktajiem Darbiem, ja Būvuzņēmējs līdz katra nākamā mēneša 10.(desmitajam) iesniedz Pasūtītājam aktu 2 (divos) eksemplāros par iepriekšējā kalendārā mēnesī izpildītiem Darbiem saskaņošanai - izpildīto Darbu akts pēc būvnormatīvu noteiktās formas (Forma Nr.2), un Pasūtītājs iesniegto aktu pēc pārbaudes apstiprina. Starpmaksājumu kopēja summa nedrīkst pārsniegt 40% (četrdesmit procentus) no kopējas Līguma summas.
- 10.1.3. Gala maksājumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
- 10.2. Rēķinos jānorāda „reverso” pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksāšanas kārtību, saskaņā ar 29.11.2012. likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 125.panta 1.daļas 16.punktu – „nodokļa apgrieztā maksāšana”:
- 10.3. Pasūtītājs ietur 5 % (piecus procentus) no katra maksājuma, kas jāmaksā Būvuzņēmējam līdz visu Darbu pabeigšanai, izņemot Līguma 10.1.1.punktā noteikto avansa maksājumu.
- 10.4. Pēc visu Darbu pabeigšanas (Darbu pieņemšanas – nodošanas akta, kam pievienots Darbu izpildes akts, parakstīšanas), Būvuzņēmējam tiks atmaksāta puse no visa ieturētā daudzuma, savukārt otra puse tiks atmaksāta pēc 7.punktā minētā garantijas laika beigām vai, kad Būvuzņēmējs iesniegs bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu nodrošinājumu (“uz pieprasījuma” izsniedzamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju) uz Garantijas laiku par atlikušo summu (2,5%). Šis bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtais nodrošinājums tiks pilnīgi atbrīvots pēc Garantijas perioda beigām, kad visi nepieciešamie garantijas darbi, ja tādi radīsies, būs pabeigti.
- 10.5. Līguma 10.3.punktā minētais ieturējums kalpo kā līgumsaistību izpildes garantija. Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt ieturēto summu, ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību.

## 11. Izmaiņas Līgumā

- 11.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi ieviest izmaiņas Līgumā (izmaiņas Līguma cenā pieļaujamas tikai saskaņā ar Līguma 3.5. un 3.6.punktu).
- 11.2. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta.
- 11.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.4. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.

## 12. Līgumsods

- 12.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbi nav nodoti Līgumā noteiktajā termiņā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma cenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 12.2. Izbeidzot Līguma darbību pēc viena Līdzēja iniciatīvas, kas nav saistīta ar otra Līdzēja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi (neattiecas uz Līguma 14.5.punktu), Līdzējs, kurš izbeidz Līguma darbību, maksā otram līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no līgumcenas.

- 12.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 10.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 12.4. Līgumsodu nomaksa neatbrīvo Līgumslēdzējus no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies līgumsoda maksātāja dēļ.

### 13. Līguma laušana

- 13.1. Līgums var tikt lauzts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 13.2. Pasūtītājs var, 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš brīdinot, ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, lauzt visu Līgumu vai tā daļu:
- 13.2.1. ja Būvuzņēmējs nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu vai neievēro Līguma tehniskās specifikācijas prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos (tai skaitā pa posmiem atbilstoši Darbu grafikam) un noteiktajā kvalitātē – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
- 13.2.2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 13.3. Līguma 13.2.punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 13.4. Būvuzņēmējs 13.2.punktā atrunātās Līguma laušanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas pārskaita Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
- 13.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 13.6. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz veiktajiem Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 13.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 20 (divdesmit) darba dienām vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam veikt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par iespējamu vienpusēju pirmstermiņa līguma laušanu, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveiks nokavēto maksājumu.
- 13.8. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt līgumu un saņemt no Pasūtītāja kompensāciju par zaudējumiem, kas radusies līguma laušanas rezultātā.

### 14. Force Majeure

- 14.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radusies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 14.2. Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem

tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.

- 14.3. Ja izceļas Force Majeure situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu.
- 14.4. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi Force Majeure.
- 14.5. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk nekā četrus mēnešus.

## 15. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 15.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 15.2. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.
- 15.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar Līgumu, to lauž vienpusēji.

## 16. Pārējie noteikumi

- 16.1. Pasūtītājs savu interešu pārstāvēšanai un Darbu izpildes kvalitātes izvērtēšanai pilnvaro Olaines novada pašvaldības būvinženieri Mariju Juršu - tālruna numurs: +371 28675504, e-pasta adrese: [marija.jursa@olaine.lv](mailto:marija.jursa@olaine.lv).
- 16.2. Pasūtītāja pārstāvim, kas minēts 16.1.punktā, ir pienākums:
  - 16.2.1. sekot līdzi Būvuzņēmēja veikto Darbu kvalitātei;
  - 16.2.2. apstiprināt ar parakstu segto darbu pieņemšanas aktus;
  - 16.2.3. pārbaudīt un apstiprināt izpildīto darbu aktus (Formas Nr.2) pirms Pasūtītāja;
  - 16.2.4. piedalīties Darbu pieņemšanā.
- 16.3. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 16.4. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 16.5. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 16.6. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
- 16.7. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.
- 16.8. Līguma saistības ir saistošas Līdzēju saistību pārņēmējiem.




- 16.9. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 16.10. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

### 17. Līgumslēdzēju rekvizīti

#### PASŪTĪTĀJS:

Olaines novada pašvaldība  
Zemgales iela 33, Olaine,  
Olaines novads,  
LV - 2114, Latvija  
Reģ. Nr. 90000024332  
AS "Swedbank"  
Kods HABALV22  
Konts LV34HABA0551036014438  
Tālrunis: +371 67964333  
Fakss: +371 67963777  
E-pasts: [olainesdome@olaine.lv](mailto:olainesdome@olaine.lv)


Izpilddirektors

  
\_\_\_\_\_ G. Batrags

#### BŪVUZŅĒMĒJS:

SIA „Mītavas celtnieks”  
Bauskas iela 7c, Jelgava,  
Jelgavas novads,  
LV-3001, Latvija  
Reģ. Nr. 53603024281  
AS "Swedbank"  
Kods HABALV22  
Konts LV26HABA0551015715101  
Tālrunis: +371 29579309  
Fakss: +371 63081869  
E-pasts: [mceltnieks@inbox.lv](mailto:mceltnieks@inbox.lv)

Valdes priekšsēdētājs

  
\_\_\_\_\_ A. Vaščenko



A. Rituma 16.11.2015.  
