

Olaines novada domes un pašvaldības Ētikas kodekss

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas
4.punktu un likuma „Par Pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodeksa (turpmāk – Kodekss) mērķis ir noteikt Olaines novada domes (turpmāk – Dome) amatpersonu (deputātu) un Olaines novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) darbinieku, iestāžu vadītāju un kapitālsabiedrību valdēm (visi iepriekš minētie turpmāk – Darbinieki) profesionālās darbības ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši Domes deputātiem un Pašvaldības Darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Kodekss ir Pašvaldības darba organizācijas sastāvdaļa. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, Darbinieki rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Darbinieki, pildot amata vai darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 4.1. Tiesiskums un likumība:
 - 4.1.1. Darbinieki pilda amata pienākumus un izmanto viņiem piešķirtās tiesības tikai saskaņā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.2. Darbinieki, gan pildot amata pienākumus, gan arī personīgajā dzīvē cenšas būt paraugs visiem iedzīvotājiem normatīvo aktu prasību ievērošanā;
 - 4.2. Objektivitāte un godīgums:
 - 4.2.1. Darbinieki savā profesionālajā darbībā ir patiesi un godīgi, un savu darbu veic, un pieņem lēmumus pieņem neatkarīgi no piederības politiskajām partijām, sabiedriskajām kustībām vai organizācijām;
 - 4.2.2. Darbinieks ir paškritisks – ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;
 - 4.2.3. Darbinieki strādā, ievērojot taisnīguma un objektivitātes principus;
 - 4.2.4. Darbinieki pilda savus amata pienākumus, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm;
 - 4.2.5. Darbinieki no fiziskām un juridiskām personām, valsts un Pašvaldības iestādēm (turpmāk – personām) nepieņem un tām nepiedāvā dāvanas vai dalību pasākumos, kas varētu ietekmēt viņu profesionālo darbību;
 - 4.2.6. Darbinieki ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām personām. Izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, Darbinieki ņem vērā tikai objektīvi

pārbaudītu informāciju un faktus, un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.

4.3. Profesionālā kompetence un rūpība:

- 4.3.1. Darbinieki veic savus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, darba līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un tiesību apjomā, izmantojot savas zināšanas, iemaņas, pieredzi un praksi, tādējādi nodrošinot Pašvaldības darba efektivitāti un kvalitāti;
- 4.3.2. Darbinieki paaugstina savu kvalifikāciju un pilnveido zināšanas, ņemot vērā savus amata pienākumus un Pašvaldības izvirzītos mērķus, lai nodrošinātu Pašvaldības kopējo darba kvalitāti;
- 4.3.3. Darbinieki darbā demonstrē profesionālo kompetenci un uzņemas atbildību par savu turpmāko profesionālo attīstību;
- 4.3.4. Pildot savus pienākumus, Darbinieki nodrošina, ka visi to rīcībā esošie publiskie resursi (cilvēkresursi, finanšu, intelektuālais īpašums un informācija) tiktu izmantoti taupīgi un ar maksimālu atdevi sabiedrības interesēm.

4.4. Atklātība un lojalitāte:

- 4.4.1. Darbinieki savā darbībā un izteikumos ir lojāli pret Pašvaldību, saskarsmē ar sabiedrību rūpējas par Pašvaldības reputāciju un prestižu;
- 4.4.2. Darbinieki ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos pauž Domes un Pašvaldības viedokli saskaņā ar Pašvaldības iekšējiem noteikumiem darba kārtības jomā. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem sniedzamo informāciju Darbinieki saskaņo ar Domes un Pašvaldības vadītājiem;
- 4.4.3. saskarsmē ar citām personām Darbinieki izturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses;

4.5. Konfidencialitāte:

- 4.5.1. Darbinieki ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā, pildot amata pienākumus un rūpējas par informācijas aizsardzību visos Pašvaldības darbības līmeņos;
- 4.5.2. Darbinieki apzinās, ka viņu rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi Pašvaldības darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai ar darba nodrošināšanu nesaistītām lietām;
- 4.5.3. pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas Darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par iegūto informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.

III. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un pašvaldības iestāžu, struktūrvienību vadītāju un kapitālsabiedrību valdes locekļu tiesības un pienākumi

5. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors un Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību vadītāji un kapitālsabiedrību valdes locekļi (turpmāk – Vadītāji) informē Darbiniekus par aktualitātēm un sniedz darbam nepieciešamo informāciju.
6. Vadītāji veicina Darbinieku profesionālo un personības izaugsmi.
7. Vadītāji atbalsta Darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus Pašvaldības darba pilnveidošanai. Darbinieka kļūdaino rīcību pārrunā ar šo Darbinieku individuāli.

IV. Darbinieka uzvedības ētikas pamatprincipi

8. Saskaņā ar kolēģiem un apmeklētājiem Darbinieki izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses. Darbinieki ir laipni un pieklājīgi, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu, ir iecietīgs pret citu personu

uzskatiem un pārliecību; nepieļauj pazemošanu, publisku kritiku, cinisku attieksmi, nomelnošanu, diskriminējošu rīcību attiecībā pret citādu nacionalitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskajām spējām, seksuālo orientāciju, politisko, filozofisko vai reliģisko pārliecību.

9. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs attiecībās ar kolēģiem, uzklausa citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
10. Darbinieks ir atsaucīgs un sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
11. Darbinieki rūpējas par darbu uzsākušajiem jaunajiem kolēģiem, viņu iesaistīšanu kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.
12. Darbinieki darbavietā ierodas darba videi piemērotā apģērbā.
13. Ārpus darba laika Darbinieki izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus.
14. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, Darbinieki ievēro Kodeksā iekļautos pamatprincipus un normas.
15. Darbinieki ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā ārpus tā, un apzinās, ka katra atsevišķa Darbinieka uzvedība un rīcība veido pašvaldības kopējo tēlu sabiedrībā.
16. Darbinieki neizmanto Sociālos tīklus nepatiesu ziņu paušanai, kā arī Pašvaldības vai Darbinieku nomelnošanai.

V. Interesešu konflikta novēršana

17. Darbinieki ir informēti par normatīvo aktu prasībām interesešu konflikta jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
18. Interesešu konflikta situācijās Darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma „Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” normām un Kodeksa normām.

VI. Darbinieku uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar lobētājiem

19. Saskarsmē ar personām, kuras, savu vai citu interesešu vadītas, apzināti un sistemātiski komunicē ar Darbiniekiem, nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanu normatīvo aktu un attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, kā arī iepirkumu veikšanā Pašvaldības vajadzībām, tas ir, veic lobēšanu, Darbiniekiem ir pienākums:
 - 19.1. informēt Vadītāju par notikušajām vai paredzētajām sarunām un konsultācijām ar lobētāju saistībā ar tādu jautājumu, par ko Darbinieks ir atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu;
 - 19.2. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kuri ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;
 - 19.3. neizmantojot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi Darbiniekiem vai Vadītājiem, kuras ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;
 - 19.4. pieņemot vai gatavojot lēmumu, ņemt vērā visas sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs.

VI. Darbinieku atbildība

20. Darbinieku atbildība:
 - 20.1. Darbinieki ir atbildīgi par nekorektas informācijas izpaušanu, kas grauj vai pasliktina Pašvaldības tēlu sabiedrībā;
 - 20.1. katrs Darbinieks ir atbildīgs par Kodeksā noteikto normu ievērošanu.

VII. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

21. Dome var izveidot Ētikas komisiju, kuras nolikumu apstiprina Domes sēdē.
22. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem.
23. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā, personai ir tiesības iesniegt sūdzību par Darbinieku Pašvaldības izpilddirektoram, nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai.
24. Ētikas komisija informē Pašvaldības izpilddirektoru un Domes priekšsēdētāju par izskatītajām lietām Ētikas komisijā.
25. Komisijas lēmums tiek publicēts Pašvaldības bezmaksas izdevumā un Pašvaldības interneta tīmekļa vietnē (mājas lapā).

VI. Noslēguma jautājumi

26. Par Kodeksa ievērošanu atbildīgs ir katrs Darbinieks, kā arī Domes un Pašvaldības Vadītāji.
27. Kodekss tiek ir ievietots Pašvaldības interneta tīmekļa vietnē, un katrs Darbinieks nepieciešamības gadījumā var iepazīties ar to atkārtoti.
28. Pašvaldības Kanceleja iepazīstina ar Kodeksu Pašvaldības Darbiniekus, Domes sekretāre iepazīstina Domes deputātus. Katrs Darbinieks ar savu parakstu apstiprina, ka ir iepazīsies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteikto.
29. Ar šī Kodeksa spēkā stāšanās brīdi, zaudē spēku Olaines novada domes 2009.gada 26.augusta "Olaines novada pašvaldības Ētikas kodekss".

Domes priekšsēdētājs



A.Bergs